

# Statutul personalului didactic

---

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

### CAMERA DEPUTATILOR

SEN

#### LEGE

#### privind Statutul personalului didactic

Parlamentul României adopta prezenta lege.

#### TITLUL I

#### Dispozitii generale

Art. 1. Prevederile prezentului statut se aplica personalului didactic de predare, didactic auxiliar si de conducere din întregul sistem de învățământ de stat si particular, personalului didactic care îndeplinește functii de îndrumare si de control, precum si celorlalte categorii de personal didactic, nominalizate în statut.

Art. 2. Prezenta lege reglementeaza:

- a) functiile, competentele, responsabilitatile, drepturile si obligatiile specifice personalului didactic si didactic auxiliar, precum si ale celui de conducere, de îndrumare si de control;
- b) conditiile si modalitatile de ocupare a posturilor si functiilor didactice, didactice auxiliare, a functiilor de conducere, de îndrumare si de control, precum si conditiile si modalitatile de eliberare din aceste posturi si functii, de încetare a activitatii si de pensionare a personalului didactic si didactic auxiliar;
- c) sistemul de perfectionare si de evaluare;
- d) criteriile de normare si de salarizare, de acordare a distinctiilor si a premiilor, de aplicare a sanctiunilor.

Art. 3. (1) Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instructia si educatia.

(2) Din personalul didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc conditiile de studii prevazute de lege, care au capacitatea de exercitare deplina a drepturilor, o conduita morala conforma deontologiei profesionale si sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea functiei.

Art. 4. (1) Încadrarea si mentinerea într-o functie didactica sau didactica auxiliara, precum si într-o functie de conducere, de îndrumare si de control sunt conditionate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Învățământului împreuna cu Ministerul Sanatatii. Incompatibilitatile de ordin medical cu functia didactica sunt stabilite prin protocol între cele doua ministere mentionate.

(2) Nu pot ocupa posturile mentionate la alin. (1) persoanele lipsite de acest drept, pe durata

stabilita printr-o hotarâre judecatoreasca definitiva de condamnare penala.

(3) În situatii de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala, conducerea unitatii sau a institutiei de învățământ poate solicita, cu acordul consiliului profesoral sau al consiliului facultatii, un nou examen medical complet. Aceeasi prevedere se aplica, în mod similar,

functiilor

de conducere, de îndrumare si de control, precum si personalului din unitatile conexe învățământului.

(4) Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de îndrumare si de control în învățământ persoanele care desfasoara activitati incompatibile cu demnitatea functiei didactice, cum sunt:

a) prestarea de catre cadrul didactic a oricarei activitati comerciale în incinta unitatii de învățământ sau în zona limitrofa;

b) comertul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;

c) practicarea, în public, a unor activitati cu componenta lubrica sau altele care implica exhibarea, în maniera obscena, a corpului.

(5) Personalul didactic, didactic auxiliar, de îndrumare, de conducere si de control, care se considera nedreptatit, poate solicita o expertiza a capacitatii de munca.

## **TITLUL II**

### **Învățământul preuniversitar**

#### **CAPITOLUL I**

##### **Funcțiile didactice si didactice auxiliare. Condițiile pentru ocuparea acestora**

###### *Sectiunea 1*

###### *Funcțiile didactice si didactice auxiliare*

Art. 5. (1) Funcțiile didactice sunt:

a) în învățământul prescolar: educator/educatoare; institutor/institutoare;

b) în învățământul primar: învățator/învătatoare; institutor/institutoare;

c) în învățământul secundar: profesor, profesor-psihopedagog, maestru-instructor;

d) în învățământul special si în comisiile de expertiza complexa: educatoare/educator, învățator, învățator itinerant, institutor, profesor, profesor itinerant, profesor de educatie speciala, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog scolar, profesor-logoped, maestru-instructor, învățator-educator, profesor-educator.

(2) În unitatile conexe învățământului preuniversitar funcțiile didactice sunt:

a) în casele de copii: educatoare/educator, institutor-educator, învățator-educator, profesor-educator, profesor-logoped, psihopedagog;

b) în centrele si cabinetele de asistenta psihopedagogica: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog;

c) în centrele logopedice interscolare si în cabinetele scolare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie speciala, psihologie sau pedagogie;

d) în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat;

e) în cluburile sportive scolare: profesor, antrenor;

f) în unitatile cu activitati extrascolare: educador/educatoare, învator, institutor, profesor, maistru-instructor, antrenor.

Art. 6. (1) Functiile didactice auxiliare sunt:

- a) bibliotecar, documentarist, redactor;
- b) informatician;
- c) laborant;
- d) tehnician;
- e) pedagog scolar;
- f) instructor-animator, instructor de educatie extrascolara;
- g) asistent social;
- h) corepetitor.

(2) Ministerul Învatamântului, în colaborare cu Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, este autorizat ca, în functie de dinamica învatamântului, sa stabileasca noi functii didactice auxiliare.

#### *Sectiunea a 2-a*

#### *Conditiiile pentru ocuparea functiilor didactice si didactice auxiliare*

Art. 7. (1) Pentru ocuparea functiilor didactice trebuie îndeplinite urmatoarele conditii de studii:

- a) pentru functia de educador/educatoare în învatamântul prescolar: absolvirea cu examen de diploma a liceului pedagogic sau a unei scoli echivalente, ori absolvirea cu diploma de licenta sau de absolvire, urmata de un curs în domeniul psihopedagogic si metodic specific;
- b) pentru functia de învator: absolvirea cu examen de diploma a liceului pedagogic, sectia pentru învatori, sau a sectiei educatoare-învatori ori a unei scoli echivalente;
- c) pentru functia de institutor: absolvirea cu examen de diploma a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei scoli echivalente, urmata de absolvirea unei institutii de învatamânt superior de lunga sau de scurta durata ori de absolvirea cu diploma de licenta sau de absolvire, urmata de un curs specific în domeniul psihopedagogic si metodic;
- d) pentru functia de profesor în învatamântul gimnazial si în învatamântul profesional: absolvirea, cu examen de licenta ori examen de absolvire, a unei institutii de învatamânt superior sau a unui colegiu pedagogic de profilul postului sau absolvirea cu diploma a cursurilor postuniversitare cu durata de cel putin un an si jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Învatamântului, studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum si îndeplinirea conditiei cerute de art. 68 din Legea învatamântului nr. 84/1995, republicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 5 ianuarie 1996);
- e) pentru functia de profesor în învatamântul liceal si postliceal: absolvirea cu examen de licenta a unei institutii de învatamânt superior de lunga durata sau echivalenta acesteia, în profilul postului, sau absolvirea cu diploma a cursurilor postuniversitare cu durata de cel putin un an si jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Învatamântului, studii aprofundate, studii academice post-universitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum si îndeplinirea conditiei cerute de art. 68 din Legea învatamântului nr. 84/1995;
- f) pentru functia de maistru-instructor: absolvirea cu examen de diploma a unei scoli postliceale în domeniu, precum si efectuarea unui stagiului de cel putin 3 ani în domeniu; pentru aceasta functie trebuie îndeplinita si conditia prevazuta la art. 68 din Legea învatamântului nr. 84/1995.

(2) Pentru ocuparea functiilor didactice prevazute la art. 5 alin. (1) lit. d), în învățământul special trebuie îndeplinite, după caz, condițiile de studii menționate la alin. (1), precum și un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educația specială.

(3) Pentru ocuparea functiilor didactice din unitățile conexe învățământului preuniversitar trebuie îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile de studii prevazute la alin. (1).

(4) Pentru ocuparea funcției de antrenor în cluburile sportive școlare, în palatele și în cluburile copiilor, se cere absolvirea cu diploma a unui liceu și a unei școli de antrenori ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă și îndeplinirea condiției prevazute la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

Art. 8. Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

- a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor: absolvirea cu examen de diploma a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai caror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diploma, pe perioada determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;
- b) pentru funcția de informatician: absolvirea cu diploma a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar, de profil;
- c) pentru funcția de laborant și de tehnician: absolvirea cu examen de diploma, în profilul postului, a unei școli postliceale sau a liceului, urmată de un curs de inițiere în domeniu, în condițiile stabilite de Ministerul Învățământului;
- d) pentru funcția de pedagog școlar : absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;
- e) pentru funcția de instructor-animador : absolvirea cu diploma a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale, a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia, ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea atestatului de aptitudini pentru această funcție;
- f) pentru funcția de instructor de educație extrascolară: absolvirea unui liceu sau liceu pedagogic, cu diploma de bacalaureat;
- g) pentru funcția de asistent social: absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, cu examen de licență sau de absolvire, sau a unei școli sanitare postliceale ori a unei școli postliceale de conducători puericultori;
- h) pentru funcția de corepetitor: absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, ori a unui liceu de specialitate.

#### *Sectiunea a 3-a*

#### *Ocuparea și eliberarea posturilor didactice și didactice auxiliare*

Art. 9. (1) Posturile didactice pot fi ocupate cu personal titular, asociat sau suplinitor. Personalul didactic titular și cel asociat trebuie să îndeplinească condițiile prevazute la art. 7 și 8.

(2) Posturile didactice se ocupa prin concurs. Concursul consta în probe scrise, la angajarea titularilor, din probe scrise sau orale, la angajarea suplinitorilor, din interviu și din prezentarea unui curriculum vitae, la angajarea personalului didactic asociat. Concursurile se organizează în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului învățământului, cu excepția situațiilor prevazute la art. 13.

(3) Coordonarea metodologică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice declarate

vacante în învățământul de stat este asigurată de Ministerul Învățământului, iar organizarea și desfășurarea acestora, de către inspectoratele școlare, precum și de către unitățile de învățământ preuniversitar reprezentative, stabilite de Ministerul Învățământului.

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul particular se organizează de către unitatea școlară respectivă, în conformitate cu prevederile alin. (2).

Art. 10. (1) Ordinea ocupării posturilor didactice din învățământul de stat este:

a) pretransferarea personalului didactic, la cerere, în aceeași localitate sau în localitatea unde își are domiciliul, în limitele aceluiași regim de mediu, în unități de învățământ echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ, respectând prevederile art. 7 și ale art. 13 alin. (5), care se aplică în mod corespunzător; dacă postul este solicitat de două sau mai multe persoane, se organizează concurs;

b) transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare; transferul se efectuează în unități școlare echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ, în specialitate, în limitele aceluiași regim de mediu, rural sau urban, ori din mediul urban în mediul rural;

c) detasarea în interesul învățământului, prin concurs specific;

d) ocuparea, prin concurs, a posturilor declarate vacante;

e) detasarea, la cererea persoanelor interesate, prin concurs specific;

f) ocuparea, prin concurs, a posturilor rezervate și a posturilor rămase vacante în urma operațiunilor prevăzute la lit. a) - e), prin suplینire, prin cumul sau prin plată cu ora, de către personal suplینitor, titular sau asociat.

(2) Anual, posturile declarate vacante din învățământul preuniversitar de stat și particular se aduc la cunoștința persoanelor interesate, cu cel puțin 30 de zile înainte de concursul, prin publicare în presa centrală, locală și prin afișare la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective.

(3) Calendarul activităților prevăzute la alin. (1) și (2), tematica și condițiile de concurs se fac publice în fiecare an școlar, până la 15 noiembrie.

Art. 11. (1) Lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat sunt coordonate de o comisie, numită de inspectorul școlar general, având ca președinte un inspector școlar general adjunct. Componenta comisiei și atribuțiile acesteia se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul învățământului.

(2) Subiectele pentru probele scrise la concursurile organizate de inspectoratele școlare se stabilesc de Ministerul Învățământului. Subiectele pentru concursurile organizate de unitățile de învățământ particulare, autorizate provizoriu sau acreditate, se stabilesc de către acestea.

(3) La concursurile organizate de inspectoratele școlare, lucrările scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat se evaluează de comisii, pe specialități, instituite la nivelul centrului universitar responsabil cu perfecționarea personalului din județele arondate.

(4) La concursurile organizate de unitățile de învățământ, lucrările scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat sau particular se evaluează de comisii, pe specialități, instituite la nivelul unității școlare respective.

(5) În învățământul de stat, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se face de către inspectoratul școlar. Angajarea pe post se face prin dispoziție a inspectorului școlar general. În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către

conducerea unitatii si se comunica în scris inspectoratului scolar.

(6) Reprezentantii sindicatelor recunoscute la nivel national au drept de acces la documentele comisiei prevazute la alin. (1), dupa finalizarea acestora.

(7) Cheltuielile pentru lucrarile concursurilor sunt suportate de catre organizatori.

Art. 12. (1) Contestatiile privind rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în învatamântul de stat se adreseaza inspectoratului scolar, în termen de 10 zile de la comunicarea rezultatelor.

(2) Contestatiile se solutioneaza prin reevaluarea lucrarilor în cauza de catre o comisie stabilita de rectorul institutiei de învatamânt superior unde a fost facuta evaluarea lucrarilor. Din aceasta comisie nu pot face parte persoanele care au asigurat corectarea la concurs a lucrarilor. Hotarârea acestei comisii este definitiva.

(3) Contestatiile privind rezultatele concursului în învatamântul particular se adreseaza unitatii organizatoare. Comisia care le va analiza va fi alcatuita din alti membri decât cei care au corectat în concurs lucrarile în cauza. Hotarârea comisiei de contestatii este definitiva.

Art. 13. (1) Prin restrângere de activitate se înțelege situatia în care postul de educatoare, învator, institutor si învator-educator nu se mai încadreaza în sistemul de normare privind efectivele de prescolari sau de elevi prevazute de lege.

(2) Inspectoratul scolar are obligatia de a face publica, prin afisare la inspectorat si la unitatile de învatamânt vizate, lista posturilor supuse restrângerii de activitate, cu cel puțin 30 de zile înainte declansarii procedurilor prevazute la alin. (4) si (5).

(3) În cazul profesorilor si al maistrilor-instructori, restrângerea activitatii consta în diminuarea numarului de ore sub nivelul unei jumatati de norma, fara posibilitati de completare, în aceeasi scoala sau într-o scoala apropiata, cu ore de specialitate sau de specialitati înrudite, care pot fi predate de cadrul didactic în cauza.

(4) În cazul restrângerii activitatii unei unitati de învatamânt, se renunta, în ordine, la:

a) activitatea prestata prin cumul, prin plata cu ora sau prin suplinire;

b) activitatea prestata de personalul didactic care îndeplineste conditiile legale de pensionare;

c) activitatea prestata de personalul didactic care solicita plecarea din unitate pe motivul restrângerii postului în specialitate.

(5) În cazul în care restrângerea de activitate vizeaza doua sau mai multe persoane de aceeasi specialitate, în afara situatiei prevazute la alin. (3), se procedeaza la evaluare obiectiva sau la organizarea unui concurs, conform hotarârii consiliului profesoral al unitatii scolare. Evaluarea, respectiv concursul, este realizata de o comisie al carei presedinte este inspectorul scolar de specialitate. Evaluarea obiectiva, convertita în punctaj unitar stabilit de Ministerul Învatamântului, consta într-o inspectie scolara la clasa, cumulata cu: nivelul studiilor, gradul didactic sau titlul de doctor, media de absolvire, pentru stagieri, progresul scolar al elevilor, activitatea didactico-stiintifica, lucrari stiintifice, studii, articole, programe si manuale scolare, material didactic omologat, experimente didactice. Daca rezultatul evaluarii obiective nu conduce la departajare, se aplica, în ordine, urmatoarele criterii social-umanitare: sot/sotie cu domiciliul în localitate, parinti cu domiciliul în localitate, motive de sanatate care nu permit parasirea localitatii, sotul/sotia sa lucreze în învatamânt, alte cauze obiective, dovedite cu acte. Concursul se organizeaza conform prevederilor art. 9. Contestatiile se rezolva potrivit dispozitiilor art. 12. Reprezentantii sindicatelor recunoscute la nivel national participa, ca observatori, la toate etapele restângerii de activitate.

Art. 14. (1) Detasarea în interesul învățământului, prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. c), se face cu acordul persoanelor solicitate, pentru ocuparea unor posturi din unități de învățământ: grădinițe, școli sau clase constituite din elevi capabili de performanță, la grupe, inclusiv de preșcolari, sau clase alcătuite din copii cu cerințe speciale de educație, unități-pilot, unități de aplicatie, unități deficitare în personal didactic și pentru asigurarea conducerii unităților de învățământ, precum și în funcțiile de îndrumare și de control.

(2) Detasarea personalului titular în învățământ, în posturile menționate la alin. (1), se poate efectua conform legii și cu acordarea drepturilor prevăzute în contractul individual de muncă, supus revizuirii anuale.

(3) Detasarea în posturile didactice prevăzute la alin. (1) poate fi efectuată pe o durată de 1-4 ani, corespunzătoare unui ciclu de învățământ, iar pentru funcțiile de conducere, de îndrumare și de control, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar respectiv.

(4) Persoana detasată își păstrează calitatea de titular pe postul din unitatea de unde a fost detasată.

(5) Detasarea pe postul didactic rezervat încetează la revenirea titularului pe post.

Art. 15. Detasarea, la cererea persoanei interesate, se face prin concurs. La medii egale de concurs are prioritate persoana al cărei sot este cadru didactic. Detasarea se face pe o perioadă de cel mult doi ani școlari consecutivi, cu păstrarea calității de titular pe postul și la unitatea de unde a fost detasată.

Art. 16. (1) Posturile rămase vacante în urma operațiunilor prevăzute la art. 10 lit. a):e), precum și cele rezervate conform art. 101 se pot ocupa prin concurs de către suplinitorii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 și 7, pe o perioadă de cel mult un an școlar, respectiv până la revenirea titularului pe post.

(2) Posturile publicate pentru suplinire se ocupa, cu prioritate, de către candidații care au participat la concursul organizat conform art. 10 lit. d), în ordinea mediilor obținute, pe o perioadă de un an școlar.

(3) Posturile prevăzute la alin. (1), rămase vacante după operațiunile menționate la alin. (2), se ocupa printr-un nou concurs organizat de inspectoratul școlar, la care pot participa candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege.

(4) Orele rămase neocupate se atribuie de către directorul școlii, prin cumul sau prin plată cu ora, personalului didactic titular, personalului asociat sau cadrelor didactice pensionate.

(5) Personalul didactic titular aflat în concediu fără plată nu poate fi încadrat în activități de suplinire, cumul sau plată cu ora.

(6) În mod excepțional, în lipsa personalului didactic calificat, după epuizarea situațiilor prevăzute la alin. (1):(4), pot fi încadrați, pe o durată de cel mult un an școlar, suplinitori fără studii corespunzătoare, care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat, și care sunt testați prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat. Au prioritate persoanele în curs de calificare pentru învățământ, cărora li se asigură continuitatea pe post, dacă acesta nu se ocupa prin concurs, și persoanele care au funcționat în anul precedent cu statut de suplinitori, primind cel puțin calificativul "bine". Personalul didactic necalificat este obligat să participe periodic la cursuri de inițiere în profilul postului și în metodică predării disciplinei respective, organizate de inspectoratul școlar.

Art. 17. Eliberarea din învățământ a personalului didactic titular, prin transfer în alt sector de activitate sau prin desfacerea contractului de muncă, se face de către organul care a dispus angajarea, potrivit legii.

Art. 18. Contestatiile privind mobilitatea personalului didactic, cu exceptia prevederilor art. 12, se rezolva de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, cu respectarea dispozitiilor art. 11 alin. (6). Hotarârile acestuia sunt definitive si pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ.

Art. 19. (1) Personalul didactic auxiliar din învățământ se angajeaza prin concurs, potrivit prevederilor art. 8.

(2) Angajarea si eliberarea din functie a personalului didactic auxiliar în unitatile de învățământ cu personalitate juridica se fac de catre directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie.

(3) Angajarea si eliberarea din functie a personalului didactic auxiliar în unitatile de învățământ fara personalitate juridica se fac de catre organul ierarhic superior, cu consultarea directorului unitatii respective.

(4) Structura si numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul de stat se stabilesc de catre inspectoratul scolar, pe baza criteriilor de normare, elaborate de Ministerul Învățământului, pentru fiecare categorie de personal.

(5) Eliberarea din învățământ a personalului didactic auxiliar se face conform art. 17.

## **CAPITOLUL II**

### **Funcțiile de conducere, de îndrumare si de control**

#### *Sectiunea 1*

##### *Funcțiile de conducere*

Art. 20. (1) Funcțiile de conducere din unitatile de învățământ sunt: director si director adjunct.

(2) Funcțiile de conducere din inspectoratele scolare sunt: inspector scolar general si inspector scolar general adjunct.

(3) Funcțiile de conducere din unitatile conexe ale învățământului preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementari ale Ministerului Învățământului.

Art. 21. (1) Funcțiile de director si de director adjunct pot fi ocupate de personalul didactic titular, având cel puțin gradul didactic II si vechime la catedra de cel puțin 5 ani, care se distinge prin calitati profesionale, manageriale si morale.

(2) Ocuparea functiilor de director si de director adjunct în învățământul de stat se face prin concurs organizat de inspectoratul scolar, diferentiat dupa nivelul unitatii, care consta în:

a) curriculum vitae, analiza si evaluarea acestuia;

b) interviu, prin care se testeaza si cunostintele de legislatie scolara si de management educational.

(3) Numirea într-o functie de conducere în unitatile de învățământ de stat, dupa concurs, se face pe baza de contract de management educational, în conditiile legii, de catre:

a) inspectorul scolar general, pentru directorii din învățământul de stat prescolar, primar, gimnazial si profesional, pentru directorii adjuncti din învățământul de stat preuniversitar, precum si pentru directorii si directorii adjuncti din unitatile cu activitate extrascolara si din unitatile conexe

subordonate inspectoratului;

b) ministrul învățământului, pentru directorii din învățământul de stat liceal si postliceal, precum

si pentru directorii si directorii adjuncti din unitatile direct subordonate Ministerului Învatamântului.

(4) Organizarea si desfasurarea concursurilor se reglementeaza prin metodologii aprobate de ministrul învățământului.

(5) În cazul neocupării funcțiilor de director sau de director adjunct, conform prevederilor prezentului articol, inspectorul școlar general are dreptul de a face numiri cu delegație sau prin detașare, pe o perioadă de cel mult un an școlar, cu posibilitate de revenire după fiecare scoatere la concurs.

(6) Funcțiile de conducere din unitățile de învățământ particular se ocupa prin concurs organizat de unitatea respectivă, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2). Numirile în aceste funcții sunt de competența organizatorului, cu informarea inspectorului școlar general.

Art. 22. (1) În unitățile de învățământ în a căror structură sunt incluse și clase ale învățământului primar sau grupe de învățământ prescolar, unul dintre directorii adjuncți este, după caz, institutor, învățator sau educatoare.

(2) La unitățile de învățământ, grădinițe sau școli cu clasele I-IV, cu un singur post, cadrul didactic respectiv este și directorul unității.

(3) În unitățile școlare care funcționează numai cu clasele I-IV, unul dintre institutori sau învățatori îndeplinește și funcția de director.

Art. 23. (1) În unitățile distincte de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale, funcțiile de conducere se ocupa de personal didactic aparținând acestei minorități sau de personal didactic bun cunoscător al limbii respective.

(2) În unitățile de învățământ cu secții de predare în limba unei minorități naționale, se recomandă ca unul dintre directori să fie și cunoscător al limbii respective.

(3) În unitățile de învățământ prevăzute la alin. (2), cu un singur post de conducere, prin excepție se numește și un director adjunct de la alta secție decât cea din care provine directorul.

(4) Directorii și directorii adjuncți, numiți conform prevederilor prezentului articol, trebuie să fie buni cunoscători ai limbii române.

Art. 24. (1) Funcția de inspector școlar general se ocupa prin concurs de către personalul didactic titular, cu diplomă de licență sau echivalentă, care îndeplinește criteriile de competență profesională, managerială și de prestigiu moral, evaluate prin:

a) curriculum vitae;

b) calități dovedite în activitatea didactică și în funcții de conducere, de îndrumare și de control, anterioare, în sistemul de învățământ;

c) titlul de doctor sau gradul didactic I;

d) interviu în fața unei comisii ministeriale, privind inspectia școlară, legislația școlară, managementul educațional și deontologia profesională.

(2) Funcțiile de inspector școlar general adjunct și de director al casei corpului didactic se ocupa prin concurs, în conformitate cu prevederile alin. (1).

(3) Comisia ministerială pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general și de inspector școlar general adjunct, numită prin ordin al ministrului învățământului, este alcătuită din 5 membri, dintre care: secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, în calitate de președinte; 3 inspectori școlari generali din teritoriul și un director din Ministerul Învățământului, cu competențe în domeniu. În comisia de concurs pentru ocuparea funcției de inspector școlar

general adjunct sau de director al casei corpului didactic va fi inclus si inspectorul scolar general al judetului respectiv.

(4) Eventualele contestatii la hotarârile comisiei se adreseaza ministrului învățământului, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor concursului. Hotarârea acestuia este definitivă.

(5) Concursul pentru ocuparea functiilor de conducere mentionate la alin. (1) si (2) se desfasoara la Ministerul Învățământului.

(6) Numirea inspectorului scolar general, a inspectorului scolar general adjunct si a directorului casei corpului didactic se face prin ordin al ministrului învățământului. Inspectorul scolar general încheie un contract de management educational cu ministrul învățământului, care cuprinde strategia si directiile de dezvoltare a învățământului din judet, în concordanta cu obiectivele reformei în plan national. Reevaluarea conditiilor contractuale se face o data la 4 ani.

#### *Sectiunea a 2-a*

##### *Functiile de îndrumare si de control*

Art. 25. Functiile de îndrumare si de control din învățământul preuniversitar sunt:

- a) la inspectoratele scolare: inspector scolar de specialitate, inspector scolar;
- b) la Ministerul Învățământului: inspector general, inspector principal de specialitate, alte functii stabilite prin hotarâre a Guvernului.

Art. 26. (1) Functiile de îndrumare si de control din inspectoratele scolare, prevazute la art. 25 lit. a), se ocupa prin concurs de catre personalul didactic titular în învățământ, cu diploma de licenta sau echivalenta, care îndeplineste criteriile de competenta profesionala si de moralitate, având cel puțin gradul didactic II si o vechime la catedra, în specialitate, de cel puțin 8 ani.

(2) Functia de inspector scolar de specialitate pentru învățământul prescolar si primar se poate ocupa, prin exceptie de la reglementarile prevazute la alin. (1) privind conditiile de studii, de catre personalul didactic cu pregatire pentru treptele de învățământ mentionate, care a desfasurat activitati metodice în cadrul liceului pedagogic si al casei corpului didactic ori a condus activitati metodice la nivel scolar sau interscolar.

(3) În judetele cu învățământ în limbile minoritatilor nationale, structura inspectoratelor scolare cuprinde si un numar corespunzator de inspectori scolari pentru acest învățământ, în conditiile stabilite la alin. (1) si (2).

Art. 27. Functiile de îndrumare si de control din Ministerul Învățământului, prevazute la art. 25 lit. b), se ocupa prin concurs, cu respectarea conditiilor stabilite la art. 26 alin. (1).

Art. 28. (1) Concursul pentru ocuparea functiilor de îndrumare si de control prevazute la art. 25 consta în:

- a) curriculum vitae, analiza si evaluarea acestuia;
- b) aprecierea consiliului de administratie din unitatea în care lucreaza;
- c) inspectie speciala la clasa;
- d) proba practica (asistenta la ore, analiza de lectii, întocmirea procesului-verbal de inspectie);
- e) interviu în fata unei comisii de concurs, privind legislatia scolara, managementul educational si deontologia profesionala.

(2) Candidatul la o functie de îndrumare si de control, prevazuta la art. 25 lit. b), sustine si o proba scrisa în profilul postului pentru care candideaza.

Art. 29. (1) Comisia pentru concursul de ocupare a functiilor de îndrumare si de control, prevazute la art. 25 lit. a), este formata din: inspectorul scolar general în calitate de presedinte; inspectorul principal de specialitate din Ministerul Învatamântului sau un delegat al acestui minister; un profesor sau conferentiar universitar din profilul postului sau din departamentul pentru pregatirea personalului didactic, desemnat de rectorul institutiei de învățământ superior la care acesta este titular.

(2) Comisia pentru concursul de ocupare a functiilor de îndrumare si de control, prevazute la art. 25 lit. b), este formata din: secretarul de stat al departamentului în care se afla postul scos la concurs în calitate de presedinte; directorul general din departamentul respectiv; un profesor sau un conferentiar universitar din profilul postului, stabilit de ministrul învățământului.

(3) Contestatiile la hotarârile comisiilor se adreseaza ministrului învățământului si se solutioneaza conform art. 24 alin. (4).

Art. 30. Numirea personalului didactic reusit la concurs, în functiile prevazute la art. 25 lit. a), se face de catre inspectorul scolar general, cu avizul Ministerului Învatamântului, iar în functiile prevazute la art. 25 lit. b), prin ordin al ministrului învățământului, în conditiile legii.

Art. 31. Eliberarea din functiile de conducere, prevazute la art. 20, si din functiile de îndrumare si de control, prevazute la art. 25, se face de catre cei care au dispus numirea, în conditiile legii.

### **CAPITOLUL III**

#### **Perfectionarea pregatirii personalului didactic si didactic auxiliar**

Art. 32. (1) Perfectionarea pregatirii personalului didactic se realizeaza prin forme si programe, în raport cu exigentele învățământului, cu evolutia diferitelor discipline de studiu, cicluri de învățământ si profiluri, precum si în functie de necesitatile si de interesele de perfectionare a diferitelor categorii de cadre didactice.

(2) Activitatea de perfectionare a personalului didactic este coordonata de Ministerul Învatamântului si se realizeaza în:

- a) institutii de învățământ superior, prin facultati, departamente si catedre, pentru perfectionarea pregatirii de specialitate a profesorilor;
- b) institutii de învățământ superior, prin departamentele sau catedrele de pregatire a personalului didactic, pentru perfectionarea pregatirii metodice si psihopedagogice a profesorilor;
- c) colegii pedagogice si licee pedagogice, pentru perfectionarea de specialitate, metodica si psihopedagogica a personalului didactic din învățământul prescolar si primar;
- d) unitati de învățământ de profil, pentru maistri-instructori;
- e) case ale corpului didactic, pentru formarea continua a personalului didactic si a personalului didactic auxiliar;
- f) centre, institute si alte forme institutionalizate, pentru pregatirea si perfectionarea personalului de conducere, de îndrumare si de control;
- g) Palatul National al Copiilor, pentru perfectionarea personalului didactic din palate si cluburi ale copiilor, precum si tabere scolare.

(3) Inspectoratele scolare si casele corpului didactic, împreuna cu institutiile si unitatile prevazute la alin. (2), asigura organizarea si realizarea perfectionarii personalului didactic, potrivit metodologiei Ministerului Învatamântului.

(4) Principalele forme de organizare a perfectionarii personalului didactic din învățământul

preuniversitar sunt:

- a) activitati metodico-stiintifice si psihopedagogice, realizate la nivelul unitatii de învățământ sau pe grupe de unitati (comisii metodice, catedre si cercuri pedagogice);
- b) sesiuni metodico-stiintifice de comunicari, simpozioane si schimburi de experienta pe probleme de specialitate si psihopedagogice;
- c) stagii periodice de informare stiintifica de specialitate si în domeniul stiintelor educatiei;
- d) forme de perfectionare prin corespondenta (învățământ la distanta);
- e) cursuri fara frecventa, organizate de institutii de învățământ superior, combinate cu consultatii periodice, potrivit optiunilor participantilor;
- f) cursuri organizate de societati stiintifice si de alte organizatii profesionale ale personalului didactic;
- g) cursuri de perfectionare a pregatirii de specialitate, metodice si psihopedagogice sau pentru obtinerea definitivarii în învățământ ori a gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legii;
- h) cursuri de pregatire si de perfectionare pentru personalul de conducere, de îndrumare si de control, potrivit unor programe specifice;
- i) burse de perfectionare si stagii de studiu si de documentare, realizate în tara si în strainatate;
- j) cursuri postuniversitare;
- k) doctorat.

(5) Programele de perfectionare cuprind:

- a) informare stiintifica de specialitate;
- b) informare pedagogica, psihologica si sociologica;
- c) informare metodica;
- d) informare în domeniul legislatiei generale si scolare;
- e) activitati practice în domeniul specialitatii.

Art. 33. (1) Personalul didactic, precum si personalul de conducere, de îndrumare si de control participa, o data la 5 ani, la un program de perfectionare prevazut în metodologia mentionata la art. 41.

(2) Intervalul prevazut la alin. (1) poate fi redus în urmatoarele situatii:

- a) când se produc schimbari esentiale la nivelul programelor scolare sau când se introduc noi metode ori tehnologii de instruire si de evaluare;
- b) la preluarea functiei, pentru personalul de conducere, de îndrumare si de control care nu are pregatire atestata în domeniul managementului educational;
- c) la solicitarea consiliului de administratie al scolii sau al inspectoratului scolar, în cazul în care se constata lacune în pregatirea stiintifica, metodica si psihopedagogica a persoanei respective;
- d) la propria solicitare, cu recomandarea consiliului profesoral.

(3) Conditia prevazuta la alin. (1) se considera îndeplinita, daca persoana în cauza a obtinut, în intervalul amintit, definitivarea în învățământ sau un grad didactic.

Art. 34. (1) Definitivarea în învățământ se poate obtine de catre personalul didactic de predare care îndeplineste conditiile de studii prevazute la art. 7 si care are un stagiul de cel putin 2 ani la catedra, având în aceasta perioada functia de baza în învățământ.

(2) Personalul didactic asociat, cu cel putin 1/2 norma didactica în specialitate, care îndeplineste

conditiile de studii prevazute la art. 7, se poate prezenta la examenul de definitivare în învățământ, după un stagiul efectiv de cel puțin 3 ani la catedra.

(3) Prezentarea la examenul pentru definitivarea în învățământ este obligatorie după 2 ani de la efectuarea stagiului minim prevăzut la alin. (1).

(4) Personalul didactic se poate prezenta la acest examen în trei sesiuni, în cel mult 5 ani. Personalul didactic titular care nu obține definitivarea în învățământ pierde calitatea de titular și, ca urmare, contractul individual de muncă al acestuia se desface, potrivit legii.

(5) Examenul pentru definitivarea în învățământ constă într-o inspecție școlară specială, precum și în susținerea unor probe scrise și orale care evaluează pregătirea de specialitate, metodică și pedagogică, pe baza unor programe aprobate de Ministerul Învățământului.

(6) Personalului didactic care a obținut definitivarea în învățământ i se recunoaște definitivatul pentru oricare dintre celelalte funcții didactice prevăzute la art. 5, în cazul în care îndeplinește condițiile de studii necesare pentru ocuparea acelor funcții.

(7) Asistenților universitari și preparatorilor universitari cu o vechime la catedra de cel puțin 3 ani, care trec în învățământul preuniversitar, li se acordă, pe baza unei inspecții speciale, definitivarea în învățământ.

(8) Preparatorilor universitari care trec în învățământul preuniversitar li se recunoaște ca stagiul la catedra perioada în care au funcționat în această calitate.

Art. 35. (1) Gradul didactic II se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la definitivarea în învățământ și care demonstrează competența în activitatea instructiv-educativă, consemnată în fișa de evaluare anuală.

(2) Probele pentru obținerea gradului didactic II constau în:

a) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani;

b) un test de specialitate și de metodică specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Învățământului, pentru fiecare specialitate în parte;

c) o probă orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Învățământului, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

(3) Lectorilor universitari/șefilor de lucrări, care au avut funcția de bază în învățământul superior și o vechime la catedra de cel puțin 6 ani, la încadrarea în învățământul preuniversitar li se acordă gradul didactic II, pe baza unei inspecții școlare speciale.

Art. 36. (1) Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, cu rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativă și de inovare pedagogică, evidențiate în fișa de evaluare anuală.

(2) Probele pentru obținerea gradului didactic I constau în:

a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Învățământului, pentru fiecare specialitate în parte;

b) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;

c) elaborarea unei lucrări metodico-stiințifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;

d) susținerea lucrării metodico-stiințifice, în fața comisiei instituite, conform metodologiei

Ministerului Învatamântului.

(3) Personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995 și care a obținut titlul științific de doctor în domeniul specialității pe care o predă și se acorda gradul didactic I, pe baza unei inspecții școlare speciale.

Art. 37. (1) Personalul didactic care a obținut definitivarea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de lege.

(2) În cazul în care profesorii au două specialități principale sau o specialitate principală și una secundară, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I pot fi obținute la una dintre cele două specialități, fiind recunoscute pentru oricare dintre specialitățile înscrise pe diploma.

(3) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată, și se recunosc gradele didactice obținute în această calitate și în cazul absolvirii ulterioare cu diploma de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată, dacă își desfășoară activitatea în învățământul prescolar, primar, gimnazial sau profesional.

(4) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată, care, ulterior obținerii gradelor didactice în această calitate, a absolvit cu diploma de licență o instituție de învățământ superior de lungă durată, trecut prin concurs în învățământul liceal sau postliceal, și se recunosc gradele didactice astfel:

a) pentru gradul II, dacă promovează proba prevăzută la art. 35 alin. (2) lit. b);

b) pentru gradul I, dacă promovează proba prevăzută la art. 36 alin. (2) lit. c) și d).

(5) Educatoarelor, învățătorilor, institutorilor și maistrilor-instructori care au obținut gradele didactice II și I și ulterior au absolvit cu diploma de licență sau de absolvire o instituție de învățământ superior li se recunosc aceste grade, dacă își desfășoară activitatea în învățământul prescolar, primar, gimnazial sau profesional. Celor angajați prin concurs în învățământul liceal, în calitate de profesori, li se aplică prevederile alin. (4) lit. a) și b).

(6) Educatoarele și învățătorii care au obținut în această calitate grade didactice beneficiază de acestea și după numirea lor ca institutori.

(7) Gradele didactice obținute de maistrii-instructori în această calitate sunt recunoscute pentru orice treaptă de învățământ preuniversitar în care aceștia își desfășoară activitatea.

(8) Definitivarea în învățământ și gradele didactice se acorda prin ordin al ministrului învățământului.

(9) Personalul didactic care ocupă funcții cu drept de rezervare a catedrei, înscris la gradul II sau la gradul I, trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal, în anul în care li se efectuează inspecția școlară specială.

(10) În caz de nepromovare, examenul pentru obținerea gradului didactic II poate fi repetat la un interval de cel puțin 2 ani școlari, iar cel pentru gradul didactic I, la un interval de cel puțin 3 ani școlari.

Art. 38. (1) Inspecțiile școlare speciale în vederea obținerii definitivării în învățământ și a gradelor didactice se pot efectua de către personalul didactic din instituții de învățământ superior (lectori universitari/sefi de lucrări, conferențieri și profesori), de către profesori din licee pedagogice, de către inspectori școlari, precum și de către alte cadre didactice din învățământul preuniversitar, delegate în acest scop, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Învatamântului.

(2) Inspectorii școlari și cadrele didactice delegate pentru a efectua inspecții școlare speciale trebuie să aibă un grad didactic cel puțin egal cu acela pentru care fac inspecția și să fie în specialitatea corespunzătoare.

Art. 39. Perfectionarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizează, după caz, în casele corpului didactic sau în alte unități stabilite de Ministerul Învățământului.

Art. 40. Pentru personalul didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control în învățământul preuniversitar se organizează stagii de pregătire și de perfecționare în domeniul managementului educațional. La aceste cursuri pot participa și alți membri ai personalului didactic interesați, în limita locurilor stabilite de către organizatori, pe baza unor teste de aptitudini manageriale.

Art. 41. Modalitățile de organizare, de desfășurare, de evaluare și de finanțare a activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic și de obținere a definitivării și a gradelor didactice sunt stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Învățământului.

## **CAPITOLUL IV**

### **Norma didactică și condițiile de salarizare a personalului didactic**

#### *Secțiunea 1*

##### *Norma didactică*

Art. 42. (1) Activitatea personalului didactic de predare cuprinde:

- a) activități didactice de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ;
- b) activități de pregătire metodică-stiințifică și activități de educație, complementare procesului de învățământ.

(2) Activitățile concrete, corespunzătoare prevederilor alin. (1), sunt prevăzute în fișa postului, tipizată la nivel național, elaborată de Ministerul Învățământului împreună cu federațiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel național și inclusă ca anexă la contractul colectiv de muncă. În fișa individuală a postului sunt incluse activitățile concrete cuprinse la alin. (1) lit. a) și sunt selectate acele activități prevăzute la alin. (1) lit. b) care corespund profilului, specializării și aptitudinilor persoanei care ocupă postul didactic respectiv. Fișa individuală a postului, revizuită anual, constituie anexă la contractul individual de muncă.

(3) Atribuțiile concrete prevăzute la alin. (1) lit. b), cuprinse în fișa individuală a postului, se referă la activități specifice sistemului național de învățământ.

Art. 43. Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a prescolarilor și a elevilor în clasa reprezintă numărul de ore corespunzătoare activităților prevăzute la art. 42 alin. (1) lit. a) și se stabilește după cum urmează:

- a) un post de educatoare (institutoare) pentru fiecare grupă de prescolari sau pentru grupe combinate, în unitățile în care nu se pot constitui grupe separate; la grădinițele cu program prelungit și la cele cu program săptămânal, posturile se normează pe ture;
- b) un post de învățator (institutor) pentru fiecare clasă din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;
- c) 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul preuniversitar;
- d) 24 de ore pe săptămână pentru maistrii-instructori;
- e) pentru personalul didactic din unitățile și clasele învățământului de artă, de educație fizică, precum și din unitățile cu activități extrascolare și din centrele sau cabinetele de asistență psihopedagogică, norma didactică se stabilește potrivit prevederilor de la lit. a):d);

f) pentru personalul didactic din învățământul special și din casele de copii, norma didactică se stabilește astfel: profesori și învățatori la predare și profesori pentru activități specifice: terapia tulburărilor de limbaj, educația auditiv-perceptivă compensatorie, ortofonia, labiolectura, orientarea, mobilitatea și educația senzorială, educația vizual-perceptivă compensatorie, psihodiagnoza, orientarea școlară și profesională, psihoterapia și consilierea, cultura fizică medicală, kinetoterapia, educația psihomotrică și altele de acest tip: 16 ore pe săptămână; învățator-educator, institutor-educator, profesor-educator și maestru-instructor: 20 de ore pe săptămână;

g) pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interscolare, pentru personalul didactic itinerant, precum și pentru profesorii psihopedagogici din casele de copii, norma didactică este de 16 ore pe săptămână.

Art. 44. (1) Norma didactică cuprinde ore prevăzute în planurile de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență sau de absolvire.

(2) Prin excepție, în norma didactică prevăzută la alin. (1) se pot include și ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Învățământului, cu menținerea drepturilor salariale.

(3) În învățământul prescolar și primar, orele de limbi străine, prevăzute în planurile de învățământ, nu se include în norma educatoarei, a învățatorului sau a institutorului. Aceste ore pot fi predate de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plată cu ora ori prin cumul.

(4) Orele de limbi străine din învățământul prescolar și din cel primar pot fi predate, în condițiile alin. (3), și de educatoare, de învățatori ori de institutori de la grupa sau clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii sau prin atestat eliberat de liceul pedagogic pentru limba respectivă, validat de Ministerul Învățământului.

(5) În palatele și în cluburile copiilor, norma didactică cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor și atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Învățământului, în limitele normelor stabilite la art. 43.

Art. 45. (1) Personalul didactic de predare și de instruire practică, cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, beneficiază de reducerea normei didactice cu două ore săptămânal, fără diminuarea salariului.

(2) În învățământul gimnazial din mediul rural, unde norma didactică nu se poate constitui conform prevederilor art. 43 și 44, aceasta poate fi diminuată, pentru personalul didactic titular, la 16 ore pe săptămână, fiind constituită din ore de la specializarea sau specializările de bază și din ore de la disciplinele stabilite la art. 44 alin. (2), fără diminuarea salariului.

(3) Activitatea de dirigentie, inclusă în planurile de învățământ, nu se cuprinde în norma didactică de predare, cu excepția situației prevăzute la alin. (2).

Art. 46. Norma didactică de predare a personalului de conducere din unitățile de învățământ, a personalului de îndrumare și de control se stabilește prin fișa postului, anexă la contractul individual de muncă, cu revizuire anuală, în baza prezentului statut și a normelor metodologice aprobate de Ministerul Învățământului.

Art. 47. Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Prevederile art. 42 se aplică în mod corespunzător.

*Sectiunea a 2-a*

*Conditiiile de salarizare a personalului didactic si didactic auxiliar*

Art. 48. (1) Salarizarea personalului didactic si didactic auxiliar se face cu respectarea principiului potrivit caruia învatamântul constituie o prioritate nationala, tinând seama de responsabilitatea si complexitatea muncii, de pregatirea si experienta profesionala, de rolul si importanta activitatii prestate. Salariul personalului didactic se compune din salariul de baza, stabilit conform legii, si o parte variabila, constând în adaosuri, sporuri si alte drepturi salariale suplimentare.

(2) Drepturile salariale suplimentare si alte drepturi materiale ale personalului didactic si didactic auxiliar se negociaza, în limitele stabilite de lege, în cadrul contractelor colective de munca dintre administratie si sindicatele din învatamânt recunoscute la nivel national, potrivit legii.

Art. 49. (1) Salarizarea personalului didactic de predare din învatamântul preuniversitar se stabileste diferentiat, în raport cu:

- a) functia si norma didactica îndeplinita;
- b) nivelul studiilor cerute pentru ocuparea functiei didactice, potrivit art. 7;
- c) gradul didactic;
- d) titlul stiintific;
- e) vechimea recunoscuta în învatamânt;
- f) calitatea activitatii instructiv-educative;
- g) locul si conditiile specifice în care se desfasoara activitatea.

(2) Personalul didactic calificat conform art. 7, care are resedinta sau domiciliul în mediul rural sau în localitati izolate, primeste o indemnizatie de 5-80% din salariu de baza al functiei didactice îndeplinite, în raport cu zona geografica respectiva. Diferentierea pe zone si localitati se aproba prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Învatamântului.

(3) Personalul didactic din casele de copii si din învatamântul special beneficiaza de o indemnizatie de 15% din salariul de baza al functiei îndeplinite, inclusa în salariul de baza.

(4) Personalul didactic prevazut la art. 44 alin. (4) este salarizat prin plata cu ora, conform prevederilor alin. (1) si ale art. 43.

Art. 50. (1) Personalul didactic din învatamântul preuniversitar beneficiaza de transele de vechime la salarizare stabilite de lege si de trei transe suplimentare, care se acorda la 30, 35 si la peste 40 de ani de activitate în învatamânt.

(2) Pentru fiecare dintre transele suplimentare de vechime se acorda o crestere a coeficientului de ierarhizare de 1/25 din coeficientul de ierarhizare corespunzator transei anterioare de vechime.

(3) Personalul didactic de predare, didactic auxiliar si cel de conducere din unitatile de învatamânt, cu performante deosebite în inovarea didactica, în pregatirea prescolarilor sau a elevilor, în pregatirea elevilor distinsi la concursuri scolare, faza nationala si internationala, precum si cu o vechime de peste 3 ani în învatamânt, poate beneficia de gradatia de merit, acordata prin concurs. Aceasta gradatie se acorda pentru 10% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului scolar si reprezinta 20% din salariul de baza al functiei sau postului persoanei în cauza. Gradatia de merit se include în salariul de baza.

(4) Cele 10 procente prevazute la alin. (3) se esaloneaza în cote anuale de 2,5% în primii 4 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

(5) Procedura de atribuire a gradatiei de merit, prin concurs, cuprinde urmatoarele faze:

- a) candidatul întocmeste și depune la conducerea unitatii de învățământ raportul de autoevaluare a activității desfășurate;
  - b) consiliul profesoral al unitatii de învățământ, pe baza dezbaterilor acestui raport, formulează o apreciere sintetică asupra candidatului;
  - c) directorul unitatii școlare transmite inspectoratului școlar raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, precum și propria apreciere; în urma consultării consiliului consultativ de specialitate, inspectorul de specialitate întocmeste un raport motivat;
  - d) consiliul de administrație al inspectoratului școlar primește spre analiză raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unitatii, precum și raportul motivat al inspectorului de specialitate; hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități și unitati de învățământ aparține inspectorului școlar general;
  - e) consiliul de administrație al inspectoratului școlar alcătuiește lista candidaților admisi, pe care o înaintează Ministerului Învățământului pentru emiterea ordinului ministrului.
- (6) Gradatia de merit se atribuie pe o perioadă de 4 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradatie de merit poate participa din nou la concurs.
- (7) Personalul didactic poate beneficia de salariu de merit, conform prevederilor legale. Numarul salariilor de merit se calculează la totalul posturilor didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și se distribuie pe unitatile de învățământ, indiferent de numarul cadrelor didactice ale acestora.
- (8) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit și de salariu de merit.
- (9) Ministerul Învățământului elaborează metodologia și criteriile de acordare a gradatiei de merit și a salariului de merit, consultând federațiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel national.
- (10) Personalul didactic din învățământul preuniversitar, care are titlul științific de doctor, este remunerat cu 15% în plus la salariul de baza.
- (11) Personalul didactic cu o vechime neîntreruptă în învățământul de peste 10 ani beneficiază de un spor de stabilitate de 15% din salariul de baza, care face parte din acesta.
- (12) Personalul didactic beneficiază de premii și de alte drepturi banesti prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă.
- (13) Personalul didactic beneficiază, la fiecare tranșă de vechime în învățământ, de un spor de 3% din salariul de baza, pentru suprasolicitare neuropsihică. Acest spor se include în salariul de baza.

Art. 51. (1) Salarizarea personalului de conducere, de îndrumare și de control, prevăzut în Legea învățământului nr. 84/1995, din unitatile de învățământ, din inspectoratele școlare și din Ministerul Învățământului se face prin salariul de baza al funcției didactice, gradului didactic și vechimii recunoscute în învățământ, la care se adaugă o indemnizație calculată la salariul de baza al funcției didactice, după cum urmează:

- a) 15-25% pentru educatoarele, învățătorii sau institutorii care îndeplinesc funcția de director;
- b) 20-25% pentru directorul adjunct de școală sau de liceu;
- c) 25-35% pentru directorul de școală sau de liceu;
- d) 30-40% pentru inspectorul școlar de specialitate;
- e) 25-30% pentru inspectorul școlar;
- f) 25-35% pentru directorul casei corpului didactic;
- g) 35-45% pentru inspectorul școlar general adjunct;

- h) 45-55% pentru inspectorul scolar general;
- i) 45-50% pentru inspectorul principal de specialitate sau pentru functii echivalente în Ministerul Învatamântului;
- j) 45-55% pentru inspectorul general sau pentru functii echivalente în Ministerul Învatamântului.
- (2) Pentru functiile de conducere din unitatile conexe ale învățământului preuniversitar se aplica, în mod corespunzător, procentele menționate la alin. (1) lit. a)-c).
- (3) Stabilirea diferențiată a indemnizației de conducere se face în baza unei metodologii aprobate de Ministerul Învatamântului. Indemnizația se revizuieste, după caz, anual, în funcție de performanțele manageriale evidențiate prin evaluare obiectivă. Această indemnizație se include în salariul de bază.
- (4) Personalul didactic de predare care îndeplinește funcția de diriginte, învățătorii, institutorii și educatoarele primesc o indemnizație de 10% din salariul de bază, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 45 alin. (2) și (3). Aceste indemnizații se includ în salariul de bază.
- (5) Personalul didactic desemnat să conducă și să realizeze practica pedagogică pentru pregătirea viitoarelor educatoare și a viitorilor învățători, institutori și profesori beneficiază de un spor de 10-25% din salariul de bază al funcției, calculat în raport cu numărul elevilor sau al studenților practicanți, potrivit regulamentului de practică pedagogică aprobat de Ministerul Învatamântului.
- (6) Personalul didactic de predare beneficiază de o primă de instalare, o singură dată, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se stabilește potrivit legii.
- (7) Șefii de catedră, de comisii și de colective metodice, de cercuri pedagogice și de consilii consultative de specialitate pot beneficia de sporuri banesti, conform reglementărilor legale.
- (8) Personalul didactic poate fi salarizat și prin plată cu ora sau prin cumul, conform prevederilor art. 49 alin. (1). Calculul pentru plată cu ora sau prin cumul se face la norma didactică prevăzută la art. 43. Drepturile salariale provenite din cumul sau din plată cu ora, drepturile banesti cuvenite pentru invenții și inovații, activități productive sau de altă natură, desfășurate în interesul învățământului, se defalca, în vederea impunerii, pe lunile la care se referă, și se impozitează distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.
- (9) Posturile didactice vacante sau temporar vacante pot fi suplinite, prin cumul sau prin plată cu ora, de către personalul didactic existent, încadrat cu norma maximă, de către cadrele didactice pensionate, precum și de specialiști din alte sectoare de activitate, în condițiile prezentei legi.
- (10) Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ, degrevat parțial sau total de norma de predare, poate fi salarizat prin plată cu ora sau prin cumul, fără diminuarea obligațiilor prevăzute în fișa postului, dar nu mai mult de 4-6 ore săptămânal.
- (11) Liderii sindicatelor din învățământ, cu drept de rezervare a catedrei, pot fi remunerați prin plată cu ora pentru efectuarea a maximum 4 ore săptămânal.
- (12) Salarizarea activităților didactice care nu pot fi normate în posturi didactice se cuantifică în ore fizice și se face prin plată cu ora, în condițiile stabilite de Ministerul Învatamântului.

Art. 52. (1) Evaluarea personalului didactic de predare, a celui auxiliar, de conducere, de îndrumare și de control se face anual, conform fișei de evaluare elaborate de Ministerul Învatamântului.

(2) Fișa de evaluare, corelată cu fișa individuală a postului, se notează prin punctaj de la 1 la 100.

(3) Procedura de evaluare se declanșează prin autoevaluare, consemnată în fișa individuală a postului.

(4) Pentru personalul didactic de predare, fisa de evaluare, vizata, dupa caz, de catre seful de catedra sau de catre responsabilul comisiei metodice si de catre directorul unitatii scolare, este analizata în consiliul de administratie, care, în prezenta persoanei în cauza, decide asupra punctajului final.

(5) În fisa de evaluare se puncteaza si activitatile realizate în afara fisei individuale a postului în domeniul învatamântului, precum si alte activitati solicitate de conducerea unitatii sau de organele ierarhic superioare.

(6) Fisa de evaluare constituie un document de baza pentru stabilirea drepturilor salariale, pentru promovare si accesul la programele de perfectionare.

### **TITLUL III**

#### **Învatamântul superior**

### **CAPITOLUL I**

#### **Functiile didactice si de cercetare. Conditiiile pentru ocuparea acestora**

##### *Sectiunea 1*

##### *Functiile didactice si de cercetare*

Art. 53. (1) Functiile didactice sunt: preparator universitar, asistent universitar, lector universitar / sef de lucrari, conferentiar universitar, profesor universitar si profesor universitar consultant.

(2) În învatamântul superior poate functiona personal didactic asociat pentru urmatoarele functii prevazute la alin. (1): asistent universitar, lector universitar/sef de lucrari, conferentiar universitar si profesor universitar.

(3) Profesorii din învatamântul superior, pensionati pentru munca depusa si limita de vârsta, pot continua, potrivit legii, unele activitati didactice si stiintifice, ca profesori consultanti. Acestia sunt atestati în aceasta functie de senatele universitare.

(4) În raport cu necesitatile academice proprii, institutiile de învatamânt superior pot chema la catedra specialisti cu valoare recunoscuta în domeniu, din tara sau din strainatate, în calitate de profesori asociati invitati, pe o durata determinata.

Art. 54. (1) Personalul didactic prevazut la art. 53 desfasoara si activitate de cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica, activitate de proiectare si de creatie artistica, potrivit specificului.

(2) În catedre, departamente, unitati sau în centre de cercetare si microproductie pot functiona pe posturi distincte si personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv doctoranzi si studenti, precum si alte categorii de personal, potrivit legii. Acestora li se întocmeste, dupa caz, carnet de munca.

##### *Sectiunea a 2-a*

##### *Conditiiile pentru ocuparea functiilor didactice*

Art. 55. (1) Pentru ocuparea functiilor didactice mentionate la art. 53 se cere absolvirea cu diploma de licenta a unei institutii de învatamânt superior sau cu diploma echivalenta acesteia, ori a unei institutii academice postuniversitare, cu îndeplinirea conditiilor prevazute la art. 68 din Legea învatamântului nr. 84/1995.

(2) Pentru ocuparea functiilor didactice de profesor universitar si de conferentiar universitar, candidatii trebuie sa detina titlul stiintific de doctor în ramura de stiinta corespunzatoare

postului sau într-o ramură înrudită. Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/sef de lucrari, candidatii trebuie sa fie doctori sau doctoranzi în ramura de stiinta corespunzatoare postului ori într-o ramură înrudită.

(3) Personalului didactic existent în învățământul superior, cu o vechime efectivă la catedra de cel puțin 5 ani, i se considera îndeplinite condițiile cerute de art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(4) Pentru ocuparea funcției de preparator universitar, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (8).

(5) Pentru ocuparea funcției de asistent universitar, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (8), precum și o vechime minimă la catedra de 2 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil, respectiv de 4 ani în învățământul preuniversitar. Pentru candidatii care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, se cere o vechime de minimum 5 ani în profilul postului pentru care concurează.

(6) Pentru ocuparea funcției de lector universitar/sef de lucrari, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), (2) și (8), precum și:

- a) pentru candidatii care provin din învățământul superior sau din cercetarea științifică de profil, o vechime minimă de 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care detin titlul de doctor;
- b) pentru candidatii care provin din învățământul preuniversitar, o vechime minimă de 8 ani sau de 6 ani, în cazul candidaților care detin titlul de doctor;
- c) pentru candidatii care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, o vechime minimă de 10 ani sau de 8 ani, în cazul candidaților care detin titlul de doctor.

(7) Pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar sau de profesor universitar se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), (2) și (8), precum și o vechime minimă la catedra de 9 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil. Pentru candidatii care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, se cere o vechime de cel puțin 15 ani de activitate în profilul postului pentru care concurează.

(8) Posturile didactice din învățământul superior pot fi ocupate numai de cetățeni români. Prin excepție, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de muncă pe o perioadă determinată și de cetățeni străini, în calitate de personal didactic asociat, conform legii.

(9) Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în alta limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică sau, după caz, prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea. Aceasta condiție rămâne în vigoare și în cazul în care un cadru didactic este propus, ulterior titularizării prin concurs, să desfășoare activități didactice în alta limbă decât cea în care și-a făcut studiile.

Art. 56. (1) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de lector universitar/sef de lucrari, de conferențiar universitar sau de profesor universitar, care provine din afara învățământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin prelegere publică sau prin probe similare, după caz.

(2) Persoanele din învățământul superior care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și la art. 55 alin. (1), (2) și (8), cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, pot să se prezinte, cu aprobarea senatului universitar, la concursul pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior, fără îndeplinirea condițiilor de vechime stabilite la art. 55 alin. (6) sau (7), după caz.

Art. 57. (1) În învățământul superior medical, candidatii la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident, cu o vechime de minimum 3

ani în specialitatea postului. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.

(2) În învățământul superior medical, la disciplinele cu corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de șef de lucrări, de conferențiar universitar sau de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar.

### *Secțiunea a 3-a*

#### *Ocuparea și eliberarea posturilor didactice*

Art. 58. (1) Posturile didactice prevăzute la art. 53 alin. (1) se ocupă prin concurs organizat de instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu. Concursul este valabil numai pentru instituția de învățământ superior respectivă.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul statut și de Legea învățământului nr. 84/1995.

(3) Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din instituția respectivă sau din afara acesteia.

(4) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face, de către instituția de învățământ superior, în Monitorul Oficial al României și cel puțin într-un ziar de circulație națională, precum și prin afișare la sediu, în cel mult 45 de zile de la data începerii semestrului universitar.

(5) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării postului în Monitorul Oficial al României.

(6) Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de catedre sau de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților o dată cu înscrierea la concurs.

(7) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) cerere-tip de înscriere;
- b) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, de pe diploma de licență sau echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și o adeverință doveditoare a vechimii în muncă;
- c) diploma de doctor în ramură de știință corespunzătoare postului, precum și alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din titlurile reprezentative;
- f) dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 55 și 56, precum și aprobarea senatului universitar, după caz;
- g) alte materiale solicitate de senatul universitar sau prin reglementările Ministerului Învățământului.

(8) Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

(9) Durata concursului și finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se încadrează în 30 de zile de la data încheierii înscrierii.

(10) Finalizarea concursului la nivelul instituției de învățământ superior este obligatorie în termen de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 59. (1) Concursul pentru ocuparea functiei de preparator universitar sau de asistent universitar consta în probe scrise, orale si practice, specifice postului, stabilite conform art. 58 alin. (6).

(2) Comisia de concurs este formata din seful catedrei sau din reprezentantul acestuia, în calitate de presedinte, si din 2 membri, având functia didactica de cel putin lector universitar/sef de lucrari ori functii superioare din profilul postului.

(3) Comisia de concurs se propune de catre seful catedrei si se aproba de consiliul facultatii.

(4) Rezultatul probelor de concurs se apreciaza de catre fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezinta media aritmetica a acestora. Comisia întocmeste, în termen de 5 zile de la sustinerea ultimei probe, un raport asupra desfasurarii concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obtinut cea mai mare medie. Pot fi recomandati candidatii care au obtinut cel putin media 8 si nici o nota sub 7. Raportul se supune consiliului facultatii, de catre decan, care aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotarârea consiliului facultatii se supune validarii senatului universitar, referitor la respectarea criteriilor si a procedurii de concurs.

(6) Numirea pe postul de preparator universitar sau de asistent universitar se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului urmator.

Art. 60. (1) Concursul pentru ocuparea functiei de lector universitar/sef de lucrari consta în verificarea îndeplinirii conditiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, precum si din sustinerea unei prelegeri publice, în prezenta comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabileste de catre comisie si se anunta candidatului cu 48 de ore înainte de sustinere.

(2) Comisia de concurs este formata din seful catedrei sau al departamentului ori din reprezentantul acestuia, în calitate de presedinte, si din 3 membri specialisti în profilul postului, cu functie didactica de lector universitar/sef de lucrari, conferentiar sau profesor universitar. Comisia de concurs se propune de catre seful catedrei, se aproba de catre consiliul facultatii si trebuie sa includa cel putin un conferentiar sau un profesor.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/sef de lucrari se face prin punctaj, în baza unei grile, adaptata specificului catedrei sau departamentului si aprobata de senatul universitar. În raportul comisiei se evalueaza activitatea didactica si stiintifica a candidatului, activitatea extradidactica în interesul învatamântului, precum si aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Presedintele comisiei de concurs prezinta raportul acesteia în consiliul facultatii, nominalizând candidatul cu cele mai bune performante. Consiliul facultatii aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotarârea consiliului facultatii se prezinta de catre decan sau de un reprezentant al acestuia si se supune de catre rector confirmarii senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor si procedurii de concurs, care se pronunta prin vot nominal deschis.

(6) Numirea pe postul de lector universitar/sef de lucrari se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului urmator. Numirea lectorului universitar/sefului de lucrari, care este doctorand, se face pentru o perioada de 4 ani. Numirea devine definitiva, daca în aceasta perioada lectorul universitar obtine titlul stiintific de doctor în specialitatea respectiva.

Art. 61. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de conferentiar universitar sau de profesor universitar consta în verificarea îndeplinirii conditiilor prevazute de lege, prin analiza dosarului de înscriere la concurs, iar pentru cei care nu provin din învatamântul superior, si din sustinerea unei prelegeri publice, în fata studentilor, în prezenta comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabileste de catre comisie si se anunta candidatului cu 48 de ore înainte de sustinere.

(2) Comisia de concurs este formata din decanul facultatii sau un reprezentant al acestuia, membru în senatul universitar, în calitate de presedinte, din 4 membri, dintre care cel puțin 2 din afara institutiei de învățământ superior respective. Comisia de concurs este alcatuita din conferentieri universitari si din profesori universitari, pentru postul de conferentiar universitar, respectiv din profesori universitari, pentru postul de profesor universitar. Comisia de concurs se aproba de catre senatul universitar, la propunerea consiliului facultatii.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de conferentiar universitar sau de profesor universitar se face prin punctaj, în baza unei grile adaptate specificului catedrei sau departamentului, aprobata de senatul universitar. Raportul comisiei cuprinde evaluarea activitatii didactice si a celei stiintifice a candidatului, activitatea extradidactica în interesul învățământului, precum si aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Presedintele comisiei de concurs prezinta raportul acesteia în consiliul facultatii, nominalizând candidatul cu cele mai bune performante. Consiliul facultatii aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultatii se prezinta de catre decan sau de catre un reprezentant al acestuia si se supune de catre rector validarii senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor si a procedurii de concurs, care se pronunta prin vot nominal deschis.

(6) Dosarul de concurs, împreuna cu raportul comisiei si cu documentele însoțitoare, se înainteaza Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare, care, pe baza analizei acestora, se pronunta prin vot nominal deschis, în termen de cel mult 90 de zile. În cazul în care un conferentiar universitar sau profesor universitar sustine concurs pentru un post didactic în aceeasi specialitate si pentru acelasi titlu didactic, dobândit printr-un concurs anterior, nu mai este necesara confirmarea de catre Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare.

(7) În urma ordinului emis de catre ministrul învățământului, numirea pe postul de conferentiar universitar, respectiv de profesor universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului urmator celui în care a avut loc validarea concursului în senatul universitar.

Art. 62. (1) Contestatiile se adreseaza, dupa caz, senatului universitar sau Ministerului Învățământului, în termen de cel mult 10 zile, si se solutioneaza în termen de cel mult 60 de zile de la data expirarii termenului de contestatie.

(2) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea procedurii complete.

Art. 63. Functiile si gradele de cercetator stiintific în rețeaua învățământului superior se obtin potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art. 64. (1) Profesorii universitari pensionati pot functiona în continuare în învățământul superior, în calitate de profesori universitari consultanti, la recomandarea catedrei, cu avizul consiliului facultatii si cu aprobarea senatului universitar, obtinute prin vot nominal deschis.

(2) Pot fi recomandati pentru ocuparea acestei functii profesorii universitari care, prin activitatea stiintifica si pedagogica, s-au remarcat la nivel national si international.

(3) Atributiile profesorului universitar consultant sunt stabilite de catedra prin fisa individuala a postului.

Art. 65. (1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuala, de personal didactic titular din institutia de învățământ superior respectiva sau de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara institutiei de învățământ superior, se face prin concurs, organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constând cel puțin în curriculum vitae și interviu.

(3) Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aproba de senatul universitar.

(4) Angajarea temporara a personalului didactic asociat se face prin decizie a rectorului.

Art. 66. Angajarea specialistilor cu valoare recunoscuta în domeniu, din tara sau din strainatate, în calitate de profesori asociati invitati, se avizeaza de consiliul departamentului sau al facultatii și se aproba de senatul universitar.

## **CAPITOLUL II**

### **Conducerea institutiilor de învățământ superior**

Art. 67. Structurile de conducere în institutia de învățământ superior sunt: senatul universitar, consiliul facultatii, consiliul colegiului, consiliul departamentului și biroul catedrei. Prin Carta universitara se pot înfiinta și alte organisme colective specializate.

Art. 68. (1) Institutia de învățământ superior este condusa de senatul universitar, prezidat de rector. Fiecare facultate din structura institutiei desemneaza reprezentanti în senatul universitar, cadre didactice, cercetatori și studenti, potrivit legii și Cartei universitare. Decanii facultatilor, directorii de departamente și de colegii, direct subordonate institutiei de învățământ superior, fac parte de drept din senatul universitar. La sedintele senatului universitar pot participa, ca invitati ai biroului acestuia, reprezentanti ai sindicatelor din institutia respectiva, precum și orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia.

(2) Conducerea operativa a institutiei de învățământ superior este asigurata de biroul senatului universitar, alcatuit din rector, în calitate de presedinte, prorector/prorectori, secretar stiintific, director general administrativ și dintr-un reprezentant al studentilor sau al organizatiilor studentesti legal constituite la nivel de institut, membru al senatului. Membrii biroului senatului universitar, cu exceptia directorului general administrativ, sunt alesi pe functii de senatul universitar. Rectorul poate invita la sedinta biroului decani, reprezentanti ai sindicatelor și ai asociatiilor studentesti sau orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia. Prin Carta universitara, senatul universitar poate include în biroul sau decani sau directori de departamente ori de colegii.

Art. 69. (1) Facultatea este condusa de consiliul facultatii, prezidat de decan. Consiliul este ales de comunitatea cadrelor didactice titulare, arondate facultatii, și a cercetatorilor stiintifici cu titlu de doctor din catedrele și din departamentele subordonate facultatii. În consiliul facultatii, studentii sunt reprezentati în proportie de 1/4 din numarul membrilor acestuia.

(2) În consiliul facultatii pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular și de cercetare, cuprinse în statele de functii.

Art. 70. Departamentul este condus de consiliu, prezidat de director. Modul de constituire a consiliului departamentului se stabileste prin hotarâre a senatului universitar sau, dupa caz, a consiliului facultatii. Aceleasi prevederi se aplica și unitatilor de cercetare, proiectare, microproductie.

Art. 71. Catedra, ca unitate structurala de baza a facultatii sau a departamentului, functioneaza cu cel puțin 15 posturi didactice. Conducerea catedrei este asigurata de biroul catedrei, alcatuit din

seful de catedra si din cel putin 2 membri alesi dintre cadrele didactice din catedra respectiva. Conducerea operativa revine sefului de catedra. Seful unei catedre cu mai putin de 12 posturi didactice ocupate cu personal didactic titular nu beneficiaza de indemnizatia prevazuta la art. 91 alin. (1) lit. a).

Art. 72. (1) Structurile si functiile de conducere din institutia de învățământ superior sunt alese prin vot secret pe o perioada de 4 ani, conform Cartei universitare si în condițiile legii. Cadrele didactice din aceste structuri si functii trebuie sa fie titulare în institutia de învățământ superior respectiva. Orice discriminare privind alegerea în structurile si în functiile de conducere este interzisa. În cazul eliberării unui loc în functiile de conducere, se procedeaza la alegeri partiale, potrivit Cartei universitare. Aceeasi prevedere se aplica si în situatia descompletării cu mai mult de 1/3 a structurilor de conducere.

(2) Functiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, de director de colegiu sau de unitate de cercetare, proiectare, microproductie si de sef de catedra nu se cumuleaza. Aceste functii pot fi ocupate numai de profesori universitari sau de conferentieri universitari titulari.

(3) O persoana nu poate ocupa functia de rector mai mult de doua mandate succesive. Aceeasi prevedere se aplica si pentru functia de decan.

(4) Numarul de prorectori si de prodecani din institutiile de învățământ superior de stat se stabileste în functie de numarul de studenti si de domeniul de învățământ, conform normelor unitare de structura, aprobate de ministrul învățământului.

(5) Atributiile si competentele structurilor si ale functiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin Carta universitara a institutiei, potrivit legii. Hotarârile senatelor universitare, ale consiliilor facultatilor si ale departamentelor, cu exceptia prevederilor de la art. 74 alin. (3), se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti, daca numarul lor reprezinta cel putin 2/3 din numarul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art. 73. În senatele universitare si în consiliile facultatilor, la votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participa numai cadrele didactice.

Art. 74. (1) Functiile de conducere din institutia de învățământ superior, cu exceptia rectorului, se confirma de senatul universitar. Rectorul, ales de senatul universitar, se confirma prin ordin al ministrului învățământului. În caz de neconfirmare, se aplica în mod corespunzator prevederile alin. (3) din prezentul articol.

(2) Persoana aflata într-o functie de conducere poate fi revocata din functie prin procedura folosita pentru alegere, la initiativa unei treimi din numarul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.

(3) Ministrul învățământului îl poate suspenda din functie pe rectorul unei institutii de învățământ superior de stat sau particulare, acreditate sau autorizate provizoriu. Suspendarea, temeinic justificata în scris, se aduce la cunostinta senatului universitar, care are obligatia de a valida sau de a invalida aceasta decizie în termen de 30 de zile. Se considera invalidare, având drept consecinta mentinerea persoanei respective în functia de rector, daca voteaza împotriva suspendării cel putin 2/3 din numarul total al membrilor senatului universitar. În caz contrar, se declanseaza procedura de alegere a noului rector. Procedura de suspendare nu se poate declansa în perioada vacantelor universitare.

(4) Postul de director general administrativ se ocupa prin concurs, organizat de institutia de învățământ superior. Presedintele comisiei de concurs este rectorul institutiei. Din comisie face

parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Învățământului. Validarea concursului se face de senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

### **CAPITOLUL III**

#### **Perfectionarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar**

Art. 75. Perfectionarea pregătirii personalului didactic din învățământul superior se realizează, în principal, prin formele prevăzute la art. 164 din Legea învățământului nr. 84/1995:

- a) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional;
- b) programe de specializare și de cooperare interuniversitară, în țară și în străinătate;
- c) învățământ postuniversitar, organizat potrivit legii;
- d) programe de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, realizate în țară sau prin cooperare internațională;
- e) inovare educațională, creație științifică, tehnică și artistică.

Art. 76. Perfectionarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizează în cadrul unui sistem de grade profesionale, pe baza unei metodologii specifice, aprobată de ministrul învățământului. Formele de perfecționare, prevăzute la art. 75, pot fi utilizate, după caz, și pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar.

Art. 77. Finanțarea activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior de stat este asigurată de Ministerul Învățământului prin bugetele repartizate instituțiilor de învățământ. Fondurile repartizate pot fi suplimentate prin contribuții ale agenților economici interesați, din fondurile unor organisme științifice, precum și prin sponsorizări interne sau internaționale, potrivit legii.

Art. 78. Evaluarea activității de perfecționare se face de către catedra, departament sau de alte structuri instituționale, potrivit criteriilor stabilite în Carta universitară.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Norma didactică și condițiile de salarizare a personalului didactic**

##### *Secțiunea 1*

##### *Norma didactică și de cercetare*

Art. 79. (1) În atribuțiile personalului didactic din învățământul superior intra:

- a) activități didactice de predare, de seminarizare și lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și programelor analitice;
- b) activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;
- c) activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare și creație artistică, potrivit specificului.

(2) Activitățile corespunzătoare menționate la alin. (1) sunt prevăzute în fișa postului, tipizată la nivel național. Fișa, elaborată de Ministerul Învățământului împreună cu federațiile sindicale din învățământul superior, pe baza propunerilor senatelor universitare, constituie anexa la contractul colectiv de muncă.

(3) Fișa individuală a postului nominalizează activitățile din fișa tipizată, stabilite, cu acordul

cadrelor didactice, de catedra sau de catre departament. Fisa individuala, revizuita în fiecare an universitar, constituie anexa la contractul individual de munca.

Art. 80. (1) Norma didactica, potrivit art. 79 alin. (1) lit. a), poate cuprinde:

- a) activitati de predare;
- b) activitati de seminar, proiecte de an, lucrari practice si de laborator;
- c) îndrumare de proiecte, de lucrari de licenta si de absolvire, de practica pedagogica, productiva si de cercetare stiintifica;
- d) îndrumarea doctoranzilor în stagi;
- e) conducere de disertatii;
- f) conducerea activitatilor didactico-artistice sau sportive;
- g) activitati de evaluare;
- h) consultatii, îndrumarea cercurilor stiintifice studentesti, a studentilor în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii si în comisii în interesul învățământului.

(2) Norma didactica saptamânala în învățământul superior se cuantifica în ore conventionale.

Aceasta norma este de cel mult 16 ore saptamânal, reprezentând activitati prevazute la alin. (1).

(3) Norma didactica se stabileste conform planului de învățământ si se calculeaza ca norma medie saptamânala, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuata. Norma medie saptamânala se stabileste prin împartirea numarului de ore conventionale din fisa individuala a postului la numarul de saptamâni înscriși în planul de învățământ, pentru activitatea didactica de predare si de seminarizare din întregul an universitar.

(4) Ora conventionala este ora didactica de seminar, de laborator, de lucrari practice sau de activitati similare acestora, din învățământul universitar.

(5) În învățământul universitar, ora de curs reprezinta 2 ore conventionale.

(6) În învățământul postuniversitar, inclusiv în cel de perfectionare a personalului didactic, precum si în învățământul universitar cu predare integrala în limbi de circulatie internationala, ora de curs reprezinta 2,5 ore conventionale, iar ora de seminar sau de activitati similare acesteia reprezinta 1,5 ore conventionale. Pentru conducatorii de doctorat, se normeaza 0,5 ore conventionale saptamânal, pentru fiecare doctorand în stagi.

(7) Pentru cadrele didactice care desfasoara activitati în departamente sau în sectii cu predare într-o limba de circulatie internationala, în învățământul universitar, norma didactica se calculeaza potrivit alin. (6). Fac exceptie de la aceasta prevedere cadrele didactice care predau o limba de circulatie internationala, pentru care se aplica prevederile alin. (4) si (5).

(8) În învățământul postuniversitar medical, forma rezidentiat, normarea personalului didactic se face în baza prevederilor art. 79 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(9) Activitatile de evaluare prevazute la alin. (1) lit. g), cuprinse în norma didactica, se cuantifica în ore conventionale, printr-o metodologie aprobata de senatul universitar, în functie de profil si de specializare.

Art. 81. (1) Norma didactica saptamânala medie, calculata în ore conventionale, pentru activitatile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. a):f) se stabileste dupa cum urmeaza:

- a) profesor universitar: 5-7 ore, dintre care cel puțin 4 ore conventionale de curs;
- b) conferentiar universitar: 7-9 ore, dintre care cel puțin 4 ore conventionale de curs;
- c) lector universitar/sef de lucrari: 9-11 ore, dintre care cel puțin 2 ore conventionale de curs;

d) asistent universitar: 10-11 ore, cuprinzând activitati mentionate la art. 80 alin. (1) lit. b) si c);  
e) preparator universitar: 4-6 ore, cuprinzând activitati mentionate la art. 80 alin. (1) lit. b) si c);  
preparatorul universitar va efectua saptamânal 6 ore de asistenta.

(2) Prin exceptie, norma personalului didactic prevazut la alin. (1) lit. a)-c), care, datorita specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majoreaza cu 2 ore conventionale. Norma personalului didactic care nu desfasoara activitati de cercetare stiintifica sau echivalenta acesteia se majoreaza cu pâna la 4 ore conventionale, fara a depasi 15 ore conventionale. Aceste exceptii se aproba de consiliul facultatii.

(3) Norma asistentului universitar cu titlul stiintific de doctor poate cuprinde, cel mult, 2 ore conventionale de curs.

(4) În situatia în care norma didactica nu poate fi alcatuita conform alin. (1)-(3), aceasta se completeaza cu activitati de cercetare stiintifica, la propunerea sefului de catedra, cu acordul consiliului facultatii. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectiva, iar ora de cercetare este echivalenta cu 0,5 ore conventionale. Cadrul didactic își mentine calitatea de titular în functia didactica obtinuta prin concurs.

(5) Cadrele didactice titulare, a caror norma didactica nu poate fi constituita conform prevederilor alin. (1)-(4), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrala de cercetare stiintifica finantata de la bugetul de stat, în cadrul catedrei sau al departamentului, mentinându-si calitatea de titular în functia didactica obtinuta prin concurs. În aceasta perioada, cadrul didactic are obligatiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(6) În limitele prevazute de prezentul articol, senatul universitar stabileste, diferentiat, norma didactica efectiva, în functie de profil, specializare, ponderea disciplinelor în pregatirea de specialitate a studentilor si de dimensiunea formatiunilor de studiu.

Art. 82. Personalul didactic auxiliar din învățământul superior desfasoara activitati specifice stabilite în fisa individuala a postului. Timpul saptamânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu functii echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art. 83. Personalul de cercetare si de proiectare din învățământul superior desfasoara activitati specifice, stabilite în fisa individuala a postului de catre conducerea catedrei sau a departamentului, cu acordul persoanei în cauza.

Art. 84. (1) Statele de functii ale personalului didactic se întocmesc anual.

(2) Functiile didactice si numarul posturilor se stabilesc tinând seama de:

a) planurile de învățământ;

b) formatiunile de studiu;

c) normele didactice si de cercetare.

(3) În statul de functii sunt înscrise, în ordine ierarhica, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se functiile didactice corespunzatoare si numarul saptamânal de ore conventionale repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrari practice sau proiecte, practica de specialitate si activitati echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de functii se întocmesc la catedre sau la departamente, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizarii sarcinilor didactice de catre consiliul facultatii. La catedrele sau la departamentele cu discipline la mai multe facultati sau colegii, statele de functii se completeaza pe baza notelor de comanda, avizate de conducerea institutiei de învățământ superior.

(5) Formatiiunile de studiu si dimensiunile acestora se stabilesc de senatele universitare, la

propunerea consiliilor facultatilor, în urmatoarele conditii:

a) în învățământul universitar: grupa de studii cuprinde în medie 20 de studenti, dar nu mai puțin de 13 și nu mai mult de 25; subgrupa de studii pentru aplicatii și lucrari practice cuprinde în medie 10 studenti, dar nu mai puțin de 7 și nu mai mult de 13;

b) prin exceptie de la prevederile stabilite la lit. a), formatiunile de studiu pentru practica pedagogica, învățământul medical clinic, de arta, sportiv, precum și pentru învățământul postuniversitar pot fi mai mici, la propunerea senatelor universitare și cu acordul Ministerului Învățământului. Prevederea de mai sus se poate aplica și la alte domenii, în functie de specific și de situatie;

c) la disciplinele optionale și facultative, formatiunile de studiu cuprind cel puțin 5 studenti.

(6) Statul de functii al personalului didactic se avizeaza de consiliul facultatii și se aproba de senatul universitar.

Art. 85. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular ori de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora, conform prezentei legi.

#### *Sectiunea a 2-a*

#### *Conditii de salarizare a personalului didactic*

Art. 86. Salarizarea personalului didactic și de cercetare din învățământului superior se face în conformitate cu prevederile art. 48 din prezenta lege.

Art. 87. (1) Salarizarea personalului didactic se stabilește în raport cu:

a) functia didactica;

b) titlul stiintific;

c) norma didactica;

d) calitatea activitatii didactico-stiintifice stabilite pe baza procedurii de evaluare anuala;

e) vechimea recunoscuta în învățământ;

f) conditiile specifice în care își desfășoara activitatea.

(2) Cadrul didactic aflat în situatiile prevazute la art. 81 alin. (4) și (5) este salarizat corespunzator postului detinut ca titular.

Art. 88. Salarizarea personalului de cercetare din institutiile de învățământ superior se stabilește în raport cu:

a) functia de cercetare;

b) titlul stiintific;

c) calitatea activitatii de cercetare, stabilita pe baza procedurii de evaluare anuala;

d) vechimea recunoscuta în cercetare;

e) contributia adusa în procesul de învățământ;

f) aportul financiar și material rezultat din activitatea proprie;

g) conditiile specifice în care își desfășoara activitatea.

Art. 89. (1) Sporul de salariu prevazut la art. 87 alin. (1) lit. f) si la art. 88 lit. g) se atribuie personalului didactic si de cercetare care desfasoara activitati în conditii de risc, potrivit legii si contractului colectiv de munca, fara a depasi 30% din salariul de baza si care face parte din acesta.

(2) Drepturile si obligatiile referitoare la protectia muncii, care revin personalului didactic, didactic auxiliar si de cercetare, se stabilesc în cadrul contractelor colective de munca dintre institutiile de învățământ superior si sindicate sau reprezentantii salariatilor din institutie, potrivit legii.

(3) Drepturile salariale provenite din cercetare stiintifica, proiectare, consultanta, expertiza, inventii si inovatii, precum si din cumul sau plata cu ora, se defalca, în vederea impunerii, pe lunile la care se refera, si se impoziteaza distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

Art. 90. (1) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevazut la art. 81 alin. (4) si (5), beneficiaza de transele de vechime la salarizare, stabilite de lege, si de doua transe suplimentare care se acorda la 35 si la peste 40 de ani de activitate în învățământ.

(2) Coeficientii de ierarhizare a salariilor de baza pentru vechimea în învățământ de pâna la 30 de ani sunt cei prevazuti de legislatia în vigoare.

(3) Pentru fiecare dintre transele suplimentare de vechime se acorda o crestere a coeficientului de ierarhizare de 1/20 din coeficientul de ierarhizare corespunzator transei anterioare de vechime.

(4) Personalul didactic din învățământul superior beneficiaza si de prevederile art. 50 alin. (13).

(5) Personalul didactic si de cercetare din învățământul superior, care are titlul stiintific de doctor, beneficiaza de prevederile art. 50 alin. (10).

(6) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevazut la art. 81 alin. (4) si (5), cu performante deosebite în pregatirea studentilor, în inovare didactica si în cercetare stiintifica, precum si cu o vechime de peste 15 ani în învățământ, poate beneficia de gradatia de merit, acordata prin concurs. Aceasta gradatie se acorda la 15% din numarul posturilor didactice existente la nivelul institutiei de învățământ superior, autorizate sau acreditate, si reprezinta 20% din salariul de baza al persoanei îndreptatite. Gradatia de merit se include în salariul de baza.

(7) Proportia de 15% prevazuta la alin. (6) se esaloneaza în cote anuale de 5% în primii trei ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

(8) Atribuirea gradatiei de merit se face prin concurs, care cuprinde urmatoarele faze:

a) candidatul întocmeste si depune, la conducerea catedrei sau a departamentului, raportul de autoevaluare a activitatii desfasurate;

b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii catedrei sau departamentului, care formuleaza o apreciere sintetica asupra activitatii candidatului;

c) conducerea catedrei sau a departamentului înainteaza consiliului facultatii raportul de autoevaluare si aprecierea sintetica; acesta analizeaza si transmite senatului universitar lista candidatilor recomandati, potrivit numarului de gradatii de merit atribuite de catre senat facultatii respective;

d) senatul universitar analizeaza recomandarile consiliilor facultatilor si hotaraste acordarea gradatiilor de merit;

e) rectorul emite decizie de acordare a gradatiei de merit.

(9) Gradatia de merit se acorda pe o perioada de 3 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradatia de merit poate participa din nou la concurs.

(10) Personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare si de proiectare din învățământul superior

poate beneficia de salariu de merit, conform legii. Numarul salariilor de merit se calculeaza la totalul posturilor existente în institutia de învățământ superior, potrivit legislației în vigoare.

(11) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit si de salariu de merit.

(12) Art. 50 alin. (11) se aplica în mod corespunzator si personalului din învățământul superior.

Art. 91. (1) Persoanele alese în functiile de conducere din învățământul superior de stat beneficiaza de indemnizatie lunara de conducere, calculata în procente din salariul de baza al functiei de profesor universitar, cu vechime maxima, după cum urmeaza:

- a) 10-15% pentru sef de catedra;
- b) 15-20% pentru director de departament;
- c) 10-15% pentru secretarul stiintific al consiliului facultatii;
- d) 15-20% pentru prodecan;
- e) 20-30% pentru decan;
- f) 20-25% pentru secretarul stiintific al senatului universitar;
- g) 25-30% pentru prorector;
- h) 35-45% pentru rector.

(2) Stabilirea cuantumului indemnizatiilor între limitele prevazute la alin. (1) se face în functie de specificul institutiei de învățământ superior, de numarul posturilor didactice si de numarul studentilor. Criteriile de diferentiere între institutiile de învățământ superior, precum si în interiorul acestora se stabilesc de Ministerul Învățământului.

(3) Prin echivalare, pentru functiile din Ministerul Învățământului se aplica în mod corespunzator prevederile alin. (1).

Art. 92. Preparatorii si asistentii universitari beneficiaza de prima de instalare o singura data, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se stabileste potrivit legii.

Art. 93. (1) Personalul didactic poate fi salarizat si prin plata cu ora sau prin cumul. Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactica prevazuta la art. 81 alin. (1):(5) la nivelul postului, cu respectarea drepturilor de vechime a persoanei în cauza, la care se adauga si sporurile cuvenite. Personalul didactic din învățământul superior beneficiaza de prevederile art. 51 alin. (8).

(2) Calculul salariului cuvenit pentru cumul se face, potrivit alin. (1), pe o durata de 10 luni din anul universitar.

(3) Cadrul didactic care efectueaza ore din normele vacante trebuie sa îndeplineasca conditiile minimale cerute de prezentul statut pentru activitatea respectiva.

(4) Personalul didactic din învățământul de stat, precum si cel al institutiilor de învățământ privat autorizate sau acreditate, poate îndeplini cel mult doua norme didactice, cu acordul conducerii unitatii de învățământ unde este titular cu carnet de munca.

(5) Conditiiile pentru suplinire colegiala se stabilesc în Carta universitara.

Art. 94. (1) Numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabileste de senatul universitar, în functie de bugetul si specificul institutiei, al facultatii, al specializarii, al departamentului si al catedrei. Nomenclatorul general de functii didactice auxiliare din învățământul superior, precum si nivelul studiilor cerute pentru aceste functii se elaboreaza de

Ministerul Învățământului, împreună cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

(2) Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs organizat de catedra, de facultate sau de departament, potrivit legii.

(3) Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de șeful catedrei, și este anexă la contractul individual de muncă.

(4) Criteriile de salarizare a personalului didactic auxiliar sunt stabilite de Ministerul Învățământului, cu consultarea sindicatelor recunoscute pe plan național. Senatele universitare pot stabili salarii diferențiate, cu o creștere de până la 30% din salariul de bază prevăzut pentru funcția respectivă, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia, cu respectarea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție.

## **TITLUL IV**

### **Drepturile și obligațiile personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control**

#### **CAPITOLUL I**

##### **Drepturile și obligațiile personalului didactic**

Art. 95. (1) Personalul didactic de la toate nivelurile învățământului are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din prezentul statut, din Carta universitară, precum și din prevederile contractului colectiv de muncă.

(2) Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Art. 96. Libertatea inițiativei profesionale a personalului didactic se referă, în principal, la:

- a) conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;
- b) utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- c) punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- d) organizarea, cu elevii sau cu studenții, a unor activități extrascolare cu scop educativ sau de cercetare științifică;
- e) colaborarea cu părinții, prin lectorate, și alte acțiuni colective cu caracter pedagogic;
- f) înființarea în unitățile și în instituțiile de învățământ a unor laboratoare, ateliere, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii și Cartei universitare;
- g) evaluarea performanțelor la învățatura ale elevilor sau ale studenților în baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
- h) participarea la viața școlară și universitară, în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, conform Cartei universitare, deontologiei profesionale și, după caz, contractului colectiv de muncă.

Art. 97. (1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică.

(2) Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută

numai cu acordul celui care o conduce.

(3) Multiplicarea, sub orice forma, a înregistrărilor activității didactice de către elevi, studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

Art. 98. În spațiile școlare sau universitare, ori în vecinătatea acestora, cadrul didactic este protejat de către autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnității umane și profesionale a cadrului didactic sau care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor sale. Protecția este solicitată de persoana autorizată prin regulamentul școlar, respectiv, prin Carta universitară.

Art. 99. (1) Personalul didactic este încurajat să participe la viața socială și publică, în beneficiul propriu, în interesul învățământului și al societății românești.

(2) Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar sau universitar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei de educator.

Art. 100. Cadrele didactice au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.

Art. 101. (1) Cadrele didactice titulare, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului și în Ministerul Învățământului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului.

(3) Liderii sindicatelor din învățământ au dreptul de rezervare a catedrei sau a postului, conform Legii cu privire la sindicate și contractului colectiv de muncă la nivel de ramură.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare.

(5) Personalului didactic titular, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau între instituții, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic sau catedra, pentru perioada respectivă.

(6) Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în condițiile prezentului articol, se consideră vechime la catedra.

Art. 102. (1) Personalul didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata

totala a acestora nu poate depasi 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situatii sunt de competența conducerii institutiei de învățământ superior sau, după caz, a inspectoratului școlar, dacă se face dovada activității respective.

(2) Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an școlar sau universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea institutiei de învățământ superior sau, după caz, a inspectoratului școlar, cu rezervarea catedrei pe perioada respectiva.

(3) Personalul didactic, care se află în situația prevăzută la alin. (1), beneficiază de prevederile art. 101 alin. (6). Personalul didactic aflat în condițiile alin. (2) nu beneficiază de prevederile art. 101 alin. (6), cu excepția celui care a desfășurat activități de învățământ sau în interesul învățământului.

Art. 103. Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

- a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor școlare, respectiv universitare, cu o durată de cel puțin 62 de zile, exclusiv duminicile și sărbătorile legale; în cazuri bine justificate, conducerea institutiei de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Învățământului împreună cu sindicatele recunoscute pe plan național;
- b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către consiliul de administrație sau senatul universității și de sindicatele de la nivelul unităților școlare sau universitare, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;
- c) 12 luni de concediu plătit, la fiecare 7 ani de predare efectivă la catedră, pentru conferențiarilor și profesorii universitari care finalizează cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare ale institutiilor de învățământ superior; esalonarea efectuării acestui concediu este aprobată de senatul universitar;
- d) 6 luni de concediu plătit, o singură dată, pentru cadrele didactice aflate la catedră, care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe baza de contract de cercetare sau de editare, cu aprobarea senatului universitar, respectiv a consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- e) neefectuarea concediului anual da dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar sau universitar următor;
- f) personalul de cercetare și personalul didactic auxiliar din învățământ beneficiază de concediu de odihnă stabilit prin lege, la care se adaugă un supliment de până la 10 zile lucrătoare, în funcție de calitatea activității desfășurate; pentru personalul didactic auxiliar, acesta se efectuează în afara perioadelor de activitate didactică;
- g) personalul didactic aflat în situațiile prevăzute la lit. c) și d) nu poate fi încadrat în activități de cumul sau plată cu ora.

Art. 104. (1) Cadrele didactice titulare care funcționează în mediul rural și își stabilesc domiciliul în localitatea respectivă pot beneficia, la cerere, de 0,1-1 ha pământ în folosință. Acestora li se asigură locuința de către administrația locală pentru perioada de timp cât lucrează în acea localitate.

(2) Personalul didactic titular, în vârstă de până la 35 de ani, va fi sprijinit, după caz, în construirea locuinței proprietate personală, în localitatea rurală unde este titular, cu acordarea de credite pe termen lung, cu dobânda minimă, în condițiile legii.

(3) Personalului didactic titular din mediul rural, care nu dispune de locuința și caruia nu i se poate oferi locuința corespunzătoare în localitatea unde are postul didactic, i se vor deconta de către administrația locală cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, la și de la locul de

munca.

(4) Instituțiile de învățământ superior pot asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

Art. 105. (1) Personalul din învățământ beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice școlare sau în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Învățământului și Ministerul Sănătății.

(2) Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de 50% din valoarea transportului, a cazării, a mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și de tratament ale învățământului și ale sindicatelor, precum și în alte spații contractate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Contractele colective de muncă pot cuprinde compensări din alte surse referitoare la cheltuielile menționate anterior.

Art. 106. (1) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 3 ani. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(2) În caz de deces al unui cadru didactic sau didactic auxiliar, quantumul ajutorului acordat celor îndreptățiți este de cinci salarii ale persoanei decedate, din bugetul asigurărilor sociale.

Art. 107. (1) Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul de cercetare integrat în catedre, trimis de unitatea sau de instituția de învățământ la activități de perfecționare sau la manifestări științifice, beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum și de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activități și din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare științifică sau sponsorizări.

(2) Personalul didactic și personalul de cercetare integrat în catedre beneficiază, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, de acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, respectiv al biroului senatului universitar.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) și (2) va înainta instituției de învățământ, respectiv unității, în termenul prevăzut de regulament sau de Carta universitară, propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

(4) Personalul didactic beneficiază de reducere cu 50%, pentru 6 călătorii pe an dus-întors, pe mijloacele de transport feroviar, pe liniile interne.

(5) Personalul didactic care se deplasează în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) beneficiază de reducere cu 50% pe mijloacele de transport interne.

Art. 108. (1) Cadrele didactice și copiii acestora în vârstă de până la 14 ani, care însoțesc prescolari, elevi sau studenți în tabere și excursii, beneficiază de gratuitate privind transportul, cazarea și masa, în condițiile legii.

(2) Copiii personalului didactic sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazarea în camine și internate.

(3) Unitățile și instituțiile de învățământ, precum și organizațiile profesionale și sindicale ale cadrelor didactice beneficiază de gratuitate pentru corespondența oficială și expedierea de materiale științifice și metodice.

## CAPITOLUL II

### Drepturile si obligatiile personalului de conducere, de îndrumare si de control din învățământul preuniversitar

Art. 109. (1) Directorul este conducatorul unitatii scolare si o reprezinta în relatiile cu persoanele juridice si fizice, inclusiv cu administratia si comunitatea locala.

(2) Directorul își desfășoara activitatea sub îndrumarea si controlul inspectoratului scolar, fata de care este subordonat.

(3) Directorul este presedintele consiliului profesoral si al consiliului de administratie, în fata carora prezinta rapoarte trimestriale si anuale.

(4) Deciziile directorului se iau în concordanta cu hotărârile consiliului profesoral si cu cele ale consiliului de administratie, potrivit regulamentelor de functionare a acestor consilii si Legii învățământului nr. 84/1995.

(5) Contractul managerial, deciziile directorului, precum si rapoartele trimestriale si anuale sunt publice.

(6) Directorul coordoneaza si raspunde de întreaga activitate de învățământ si, dupa caz, de activitatea unitatii subordonate, în fata consiliului profesoral, a consiliului de administratie si a autoritatilor scolare supraordonate.

(7) Directorul proiecteaza si coordoneaza activitatea de dezvoltare a resurselor umane din unitatea scolare respectiva si, dupa caz, din unitatile subordonate.

(8) Directorul coordoneaza utilizarea rationala si eficienta a bazei materiale si financiare a unitatii, asigura dezvoltarea si modernizarea acesteia.

(9) În comunele si orasele mici, cu mai multe unitati scolare, directorul uneia dintre acestea poate primi din partea inspectoratului scolar atributii de coordonare a unor activitati din cadrul celorlalte scoli.

Art. 110. (1) Directorul adjunct îndeplineste atributiile delegate de catre director pe perioade determinate sau pe cele stabilite prin regulamentul de organizare si de functionare a unitatii respective.

(2) Directorul adjunct își desfășoara activitatea în subordinea directorului si raspunde în fata acestuia, precum si a consiliului profesoral, a consiliului de administratie si a organelor de control, pentru activitatea proprie, conform fisei postului.

Art. 111. (1) Functia de inspectie scolare este asigurata de corpul inspectorilor scolari ai inspectoratului scolar si de cel al Ministerului Învățământului si vizeaza:

- a) realizarea inspectiei scolare generale, pe obiective, si a inspectiei de specialitate;
- b) evaluarea procesului de învățământ, precum si a activitatilor auxiliare si extrascolare;
- c) efectuarea analizei de diagnoza si stabilirea prognozei resurselor umane si materiale specifice;
- d) evaluarea activitatilor de perfectionare a pregatirii de specialitate, metodice si psihopedagogice;
- e) evaluarea îndeplinirii contractului de management al directorului unitatii scolare.

(2) Constatările si aprecierile inspectiei scolare în unitatile de învățământ se consemneaza în documente de inspectie, potrivit regulamentului de organizare si functionare a inspectiei scolare, elaborat de Ministerul Învățământului. Aceste documente se aduc la cunostinta personalului didactic din unitatea respectiva.

- (3) Procesele-verbale consemnate de inspectorii scolari în registrele unice de inspectie sunt considerate documente oficiale, cu toate consecintele prevazute de lege.
- (4) Inspectia scolara se finalizeaza, periodic, cu studii de diagnoza si de prognoza asupra starii învățământului, cu concluzii si propuneri pentru executiv si legislativ.
- (5) Inspectorii scolari isi desfasoara activitatea pe baza regulamentului de inspectie scolara si a normelor metodologice, potrivit constiintei profesionale proprii.
- (6) Drepturile inspectorilor de la inspectoratele scolare si din Ministerul Învățământului sunt cele stabilite în titlul IV cap. I din prezenta lege, precum si cele care decurg din regulamentele proprii de organizare si functionare, conform legii.

## **TITLUL V**

### **Distinctii si premii**

Art. 112. (1) Personalul didactic titular cu rezultate excelente în activitatea didactica, educativa si stiintifica poate primi decoratii, ordine, medalii, titluri, precum si premii, potrivit legii.

(2) Ordinele si medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

- a) Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler si Ofiter; ordinul se acorda personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- b) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler si Ofiter; ordinul se acorda personalului didactic si de cercetare din învățământul superior;
- c) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acorda cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebita în învățământ.

Art. 113. În afara distinctiilor prevazute la art. 112, ministrul învățământului este autorizat sa acorde personalului didactic si de cercetare din învățământ urmatoarele distinctii si premii:

- a) Adresa de multumire publica;
- b) Diploma Gheorghe Lazar, clasele I, a II-a si a III-a, cu acordarea unui premiu de 20%, 15%, respectiv 10% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni; diploma se acorda personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- c) Diploma Titu Maiorescu, clasele I, a II-a si a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni; diploma se acorda personalului didactic si de cercetare din învățământul superior;
- d) Diploma Alexandru Rosetti, clasele I, a II-a si a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni; diploma se acorda bibliotecarilor din învățământul superior.
- e) Diploma de excelenta se acorda cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebita în învățământ; diploma este însoțita de un premiu de 20% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni.

Art. 114. Distinctiile si premiile prevazute la art. 113 din prezenta lege se acorda în baza unui regulament aprobat de ministrul învățământului.

## **TITLUL VI**

### **Raspunderea disciplinara si materiala a personalului didactic, didactic auxiliar, a personalului de conducere, de îndrumare si de control**

Art. 115. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum si cel de conducere, de îndrumare si de control din învățământ raspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de munca, precum si pentru încălcarea normelor de comportare care dauneaza interesului învățământului si prestigiului institutiei.

Art. 116. Sanctiunile disciplinare, care se pot aplica personalului prevazut la art. 115, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) observatie scrisa;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de baza, cumulata, când este cazul, cu indemnizatia de conducere, de îndrumare si de control, cu pâna la 15%, pe o perioada de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioada de pâna la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare sau pentru obtinerea gradelor didactice ori a unei functii de conducere, de îndrumare si de control;
- e) destituirea din functia de conducere, de îndrumare si de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art. 117. (1) În unitatile învățământului preuniversitar, propunerea de sanctionare se face de catre director sau de cel puțin 1/3 din numarul total al membrilor consiliului de administratie ori ai consiliului profesoral. Acelasi drept îl au si organele ierarhic superioare.

(2) Pentru personalul de conducere, de îndrumare si de control din inspectoratele scolare si din unitatile din subordine, propunerea de sanctionare se face de inspectorul scolar general sau de cel puțin 1/3 din numarul total al membrilor consiliului de administratie. Acelasi drept îl au si organele ierarhic superioare.

(3) Pentru personalul din Ministerul Învățământului prevazut la art. 25 lit. b), precum si pentru cel din unitatile direct subordonate, propunerea de sanctionare se face, dupa caz, de catre ministrul învățământului, secretarul de stat sau seful ierarhic al persoanei în cauza.

Art. 118. În institutiile de învățământ superior, propunerea de sanctionare se face de catre seful de catedra, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de proiectare, microproductie, de catre decan sau rector, ori de catre cel puțin 1/3 din numarul total al membrilor catedrei, ai departamentului ori ai structurilor de conducere.

Art. 119. (1) Sanctiunea disciplinara se aplica numai dupa efectuarea cercetarii faptei sesizate în scris, audierea celui în cauza si verificarea sustinerilor facute de acesta, în aparare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor savârsite de personalul didactic prevazut la art. 115 se constituie comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezinta organizatia sindicala din care face parte persoana aflata în discutie sau un reprezentant al salariatilor, iar ceilalti sunt cadre didactice care au functia didactica cel puțin egala cu a celui care a savârsit abaterea. În comisiile de cercetare a abaterilor personalului didactic din învățământul preuniversitar pot fi inclusi si inspectori scolari.

(3) Comisiile de cercetare sunt numite de:

- a) consiliul profesoral al unitatii respective, pentru învățământul preuniversitar;
- b) consiliul facultatii sau consiliul departamentului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a) si b);
- c) senatul universitar, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. c)-f);

- d) consiliul de administratie al inspectoratului scolar, pentru aparatul propriu si pentru conducerile unitatilor direct subordonate;
- e) ministrul învățământului, pentru funcțiile prevazute la art. 25 lit. b) si pentru conducerile unitatilor direct subordonate.

Art. 120. În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele si urmarile acestora, împrejurările în care au fost savârșite, existenta sau inexistenta vinovatiei, precum si orice alte date concludente. Audierea celui cercetat si verificarea apararii acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, desi a fost înștiintat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum si de a da declaratii scrise se constata prin proces-verbal si nu împiedica finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul sa cunoasca toate actele cercetării si sa-si produca probe în aparare.

Art. 121. Normele privind componenta, organizarea si functionarea, precum si atribuțiile colegiului de disciplina de pe lângă inspectoratul scolar, ale colegiului central de disciplina al Ministerului Învățământului, ale colegiului de onoare al institutiei de învățământ superior si ale colegiului central de onoare al Ministerului Învățământului se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului învățământului.

Art. 122. (1) Cercetarea propunerii de sanctionare si comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatarii abaterii, consemnata în condica de inspectii sau la registratura generala a unitatii scolare ori a institutiei de învățământ superior, dupa caz. Persoanei nevinovate i se comunica în scris inexistenta faptelor pentru care a fost cercetata.

(2) În învățământul preuniversitar, persoanele sanctionate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectiva la colegiul de disciplina de pe lângă inspectoratul scolar, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a)-c), si la colegiul central de disciplina al Ministerului Învățământului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. d)-f).

(3) În învățământul superior, persoanele sanctionate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectiva, la colegiul de onoare al institutiei, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a)-d), si la colegiul central de onoare al Ministerului Învățământului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. e)-f).

(4) Hotărârea acestor colegii se comunica persoanei în cauza în termen de 20 de zile de la sesizare.

(5) Dreptul persoanei sanctionate de a se adresa instantelor judecatoresti este garantat.

Art. 123. (1) Sanctiunea se stabileste, pe baza raportului comisiei de cercetare, de catre autoritatea prevazuta la art. 119 alin. (3), care a numit aceasta comisie.

(2) În învățământul preuniversitar, sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a):c) se comunica celui în cauza, printr-o decizie scrisa, de catre directorul unitatii de învățământ, iar cele de la art. 116 lit. d):f), de catre inspectorul scolar general.

(3) Sanctiunile prevazute la art. 116, aplicate personalului de conducere, de îndrumare si de control, se comunica acestuia de autoritatea care a facut numirea în functie.

(4) În învățământul superior, sanctiunile prevazute la art. 116 se comunica, în scris, personalului didactic, personalului de cercetare si personalului didactic auxiliar din subordine, de catre:

a) seful de catedra, pentru sanctiunea de la lit. a);

b) decan sau director, pentru sanctiunile prevazute la lit. a)-c);

c) rector, pentru sanctiunile de la lit. a)-f).

(5) Pentru functiile de conducere eligibile din institutiile de învățământ superior se aplica, fara drept de contestatie, prevederile art. 74 alin. (2) si (3).

Art. 124. În cazul în care cel sanctionat nu a mai savârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sanctiunii, îmbunatatindu-si activitatea si comportamentul, autoritatea care a aplicat sanctiunea prevazuta la art. 116 lit. a):c) poate dispune ridicarea si radierea sanctiunii, facându-se mentiunea corespunzatoare în statul personal de serviciu al celui în cauza.

Art. 125. Raspunderea materiala a personalului didactic prevazut la art. 115 se stabileste potrivit legislatiei muncii. Decizia de imputare, precum si celelalte acte pentru recuperarea pagubelor si a prejudiciilor se fac de catre conducerea unitatii sau a institutiei cu personalitate juridica al carei salariat este cel în cauza, în afara de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

## **TITLUL VII**

### **Pensionarea personalului didactic**

Art. 126. (1) Personalul didactic beneficiaza de pensie pentru munca depusa si limita de vârstă, de pensie pentru pierderea capacității de munca, de pensie suplimentara si de alte drepturi de asigurari sociale, în conditiile legii.

(2) Membrii de familie pot beneficia, în conditiile legii, de pensie de urmas.

Art. 127. (1) Personalul didactic poate fi pensionat numai la data încheierii anului scolar sau universitar.

(2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic se poate face si în timpul anului scolar sau universitar, cu aprobarea inspectoratului scolar, respectiv a senatului universitar.

(3) Personalul didactic poate fi pensionat, la cerere, cu 3 ani înainte de limitele de vârstă prevazute de legislatia în vigoare, daca are o vechime în învățământ de cel puțin 25 de ani femeile, respectiv 30 de ani barbati.

(4) Cadrele didactice pensionate pot desfasura activitati didactice, salarizate prin cumul sau prin plata cu ora, dupa împlinirea vârstei de pensionare.

Art. 128. Personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat, cu gradul didactic I sau cu titlul stiintific de doctor, care dovedeste competenta profesionala deosebita, poate fi mentinut ca titular în functia didactica pâna la 3 ani peste vârsta de pensionare la cerere, cu avizul consiliului profesoral al unitatii de învățământ, exprimat în urma votului nominal deschis si cu aprobarea anuala a inspectoratului scolar.

Art. 129. (1) Profesorii universitari si conferentiarilor universitari cu titlul stiintific de doctor pot ramâne în activitate pâna la vârsta de 65 de ani.

(2) La împlinirea vârstei de pensionare, profesorii universitari si conferentiarilor universitari cu titlul stiintific de doctor, cu exceptiile prevazute în titlul VIII : Dispozitii tranzitorii si finale, care dovedesc competenta profesionala deosebita, pot fi mentinuti ca titulari în functia didactica, la cerere, cu acordul consiliului facultatii si cu aprobarea anuala a senatului universitar, prin vot nominal deschis, pâna la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Art. 130. Personalul didactic care a desfasurat activitati didactice în conditiile stabilite la art. 128 si 129 beneficiaza de o recalculare suplimentara a pensiei, potrivit legii.

## TITLUL VIII

### Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 131. Personalului didactic titular în învățământ și se rezerva postul în perioada în care frecventează, la cursurile de zi, o formă de învățământ postuniversitar.

Art. 132. Maistrii-instructori titulari în învățământ, care au dobândit definitivarea în învățământ, dar nu îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 7, pot să-și păstreze postul numai dacă în timp de 8 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi își completează studiile și pregătirea prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

Art. 133. Absolvenții instituțiilor de învățământ universitar de lungă durată, titulari în învățământul preuniversitar, care nu au promovat examenul de licență sau echivalentul acestuia, pierd calitatea de titular, dacă nu obțin diploma de licență. Aceștia, prin excepție de la prevederile art. 67 alin. (4) din Legea învățământului nr. 84/1995, se pot prezenta la examenul de licență în cel mult două sesiuni, în decurs de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art. 134. Personalul didactic de la disciplina "Coregrafie" titular în învățământul preuniversitar, care a dobândit definitivarea în învățământ, poate fi menținut în funcție fără a îndeplini condițiile de studii prevăzute la art. 7 din prezenta lege. Acesta este obligat să parcurgă pregătirea prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995. Salarizarea acestui personal se face la nivelul studiilor absolvenților de colegiu.

Art. 135. Pentru instituțiile militare de învățământ, prevăzute în cap. X din Legea învățământului nr. 84/1995, se prevăd următoarele:

- a) aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii;
- b) personalul didactic militar și civil se constituie din personal didactic prevăzut în prezentul statut și din corpul instructorilor militari;
- c) personalul didactic militar are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate;
- d) funcțiile didactice pentru corpul instructorilor militari, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii;
- e) conducerea instituțiilor de învățământ se realizează de către comandanți, care se numesc în funcții conform reglementărilor interne; comandanții instituțiilor de învățământ superior militar pot îndeplini și atribuțiile de rectori ai acestora;
- f) perfecționarea pregătirii personalului didactic se realizează conform prevederilor prezentului statut și reglementărilor specifice militare;
- g) personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari, poate obține definitivarea în învățământ și gradele didactice, în condițiile stabilite de prezenta lege.

Art. 136. (1) Disciplina "Religie" poate fi predată numai de personal abilitat, în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Învățământului și cultele religioase recunoscute oficial de stat.

(2) Personalul de cult, absolvent al învățământului superior ori al seminarului teologic, cu o vechime de cel puțin 5 ani în profesie, care predă în învățământul preuniversitar disciplina "Religie", este salarizat la nivelul studiilor de profesor, respectiv de învățator, categoria personalului didactic definitiv, cu obligația ca în termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a

prezentei legi sa promoveze examenul de definitivare în învățământ și sa parcurga pregătirea prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

Art. 137. (1) Datele privind situația profesională a personalului didactic se consemnează într-un stat personal de serviciu. Statul personal de serviciu cuprinde date privind starea civilă, curriculum vitae, evoluția profesională și evaluările periodice. Statul personal de serviciu se actualizează, la solicitarea titularului sau a conducerii instituției ori a unității respective. Accesul la statul personal de serviciu este permis titularului și conducătorului instituției sau al unității de învățământ. În învățământul preuniversitar, statul personal de serviciu poate fi consultat și de personalul de îndrumare și de control al inspectoratului școlar și al Ministerului Învățământului.

(2) Statul personal de serviciu se păstrează după cum urmează:

- a) la inspectoratele școlare, pentru inspectorii școlari; la Ministerul Învățământului, pentru inspectorul școlar general, pentru inspectorul școlar general adjunct, precum și pentru personalul didactic de îndrumare și de control din minister;
- b) la inspectoratele școlare, pentru directorii și directorii adjuncți ai unităților subordonate;
- c) la unitățile de învățământ sau la unitățile de învățământ conexe, pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din aceste unități;
- d) la instituțiile de învățământ superior, pentru personalul didactic și didactic auxiliar din aceste instituții.

Art. 138. Personalul didactic angajat pe durată determinată beneficiază de aceleași drepturi cu personalul didactic titular, corespunzător perioadei lucrate.

Art. 139. (1) Persoanele angajate în învățământ, provenite din alte sectoare de activitate, care fac dovada că au profesat în specialitatea înscrisă pe diploma de studii și care ocupă un post didactic în această specialitate, beneficiază de vechimea în muncă, ca vechime recunoscută în învățământ, în vederea stabilirii drepturilor salariale.

(2) Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în învățământ sau în cercetare li se echivalează integral vechimea în învățământ. Includerea perioadelor lucrate în străinătate ca vechime în muncă se va face conform legislației muncii în vigoare.

(3) Pentru personalul didactic care a fost salarizat din alte sectoare de activitate, reconstituirea vechimii în învățământ se face pe baza evidențelor instituțiilor de învățământ unde a lucrat efectiv.

Art. 140. Se recunosc ca vechime în învățământ și perioadele determinate de legislația pensiilor, în care personalul didactic, datorită unor cauze pe care nu le putea înlătura, precum boala, condamnări casate ulterior sau alte situații, a fost împiedicat să desfășoare acele activități care se consideră vechime în învățământ.

Art. 141. (1) Profesorii universitari și conferențarii universitari fără titlul științific de doctor pot să-și continue activitatea pe posturile pe care le ocupă cel mult 6 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, cu excepțiile prevăzute la titlul VIII : Dispoziții tranzitorii și finale.

(2) Lectorii universitari/sefii de lucrări fără titlul științific de doctor își păstrează postul pe care îl ocupă timp de 6 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Dacă în acest interval nu obțin titlul de doctor, pierd calitatea de titular.

Art. 142. Sunt exceptate de la prevederile art. 55 alin. (2), art. 60 alin. (6), art. 129 si ale art. 141 specializarile nominalizate prin ordin al ministrului învățământului, la care nu se organizeaza doctorat.

Art. 143. Prin exceptie de la prevederile prezentei legi, pentru facultatile autorizate provizoriu, functiile de sef de catedra si de prodecan pot fi ocupate, temporar, si de cadre didactice titulare, cu functia didactica de lector universitar/sef de lucrari, având titlul stiintific de doctor.

Art. 144. Bibliotecarii cu un stagiu mai mic de 3 ani în functie, care nu au absolvit un curs în domeniul biblioteconomiei, pentru mentinerea în functie sunt obligati ca, în urmatorii 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, sa participe la un asemenea curs si sa promoveze examenele de finalizare dupa o metodologie stabilita de Ministerul Învatamântului.

Art. 145. Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiaza de asistenta medicala si de acces în casele de odihna si în bazele de tratament ale cadrelor didactice.

Art. 146. În masura în care prezentul statut nu dispune altfel, personalului didactic i se aplica celelalte dispozitii din legislatia muncii.

Art. 147. (1) Prezenta lege intra în vigoare la data de 1 septembrie 1997.

(2) Pe aceeasi data, Legea nr. 6/1969 privind Statutul personalului didactic din Republica Socialista România, publicata în Buletinul Oficial nr. 33 din 15 martie 1969, cu modificarile ulterioare, precum si orice alte dispozitii contrare prezentei legi se abroga.

(3) În termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Ministerul Învatamântului va elabora normele metodologice, regulamentele si instructiunile ce decurg din aplicarea legii, care, de asemenea, se vor publica în Monitorul Oficial al României.

Aceasta lege a fost adoptata de Camera Deputatilor în sedinta din 17 iunie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constitutia României.

p. PRESEDINTELE CAMEREI DEPUTATILOR  
ANDREI IOAN CHILIMAN

Aceasta lege a fost adoptata de Senat în sedinta din 19 iunie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constitutia României.

p. PRESEDINTELE SENATULUI  
MIRCEA IONESCU-QUINTUS

Bucuresti, 12 iulie 1997.

Nr. 128.

---